



Comune di Nogara - Provincia di Verona
Piano degli Interventi – 7. Registro dei crediti edilizi



aprile 2016

Allegato alla D.G.C. n.....del



Comune di Nogara Provincia di Verona

Piano degli Interventi **7. Registro dei crediti edilizi**

Comune di Nogara
il Sindaco
Luciano Mirandola

il Responsabile del procedimento
Cristina Capellaro

I Progettisti:

Alice Zanella
STUDIO ASSOCIATO ZANELLA
ARCHITETTURA E URBANISTICA
via Vittime delle Foibe, 74/6
Noventa Vicentina (Vi)
tel. 0444 787040 – fax 0444 787326
info@studiozanella.it

Roberto Raimondi
via Monte Bruno n. 1
Desenzano del Garda (BS)
tel e fax 030912192
roraimondi@libero.it

Regolamento per l'applicazione del credito edilizio

art. 1. - Ambito di applicazione e finalità

Il presente regolamento disciplina la tenuta del Registro dei Crediti Edilizi di cui all'art.17 comma 5° della l.r.11/04 relativamente ai casi in cui la demolizione delle opere incongrue, l'eliminazione degli elementi di degrado, o la realizzazione degli interventi di miglioramento della qualità urbana, paesaggistica, architettonica e ambientale determina un credito edilizio.

art. 2. Definizioni

1. credito edilizio: per credito edilizio si intende un diritto ad edificare espresso in termini di volumetria edificabile riconosciuta a seguito della realizzazione degli interventi di cui all'art.36 della l.r.11/04 ovvero a seguito delle compensazioni di cui all'articolo 37 della stessa l.r.,.
2. registro dei crediti; elaborato ai sensi all'art.17 c.5 della l.r.11/04 riportante i crediti edilizi formati sul territorio ;
3. titolare del credito edilizio; il titolare del diritto di proprietà sul bene oggetto dell'intervento (di cui all'art.3) grazie al quale si forma il credito; il credito edilizio viene riportato in modo proporzionale alle quote di eventuale co-titolarità di diritti reali sul bene.

art. 3. - Il Registro del Credito Edilizio

1. Il Registro dei Crediti Edilizi del Comune di Domegge di Cadore è costituito da un unico elaborato gestito dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico e in sua assenza da un suo delegato .
2. Il Registro dei Crediti è custodito presso il Settore Tecnico del Comune di Domegge di Cadore; una copia a stampa viene tenuta a disposizione di chiunque presso lo stesso Ufficio ed a ogni aggiornamento lo stesso viene formulato in un formato digitale liberamente visualizzabile e pubblicato sul sito internet comunale.
3. Una bozza del Registro viene allegata in copia al presente Regolamento per formarne parte integrante e sostanziale.

art. 4. - Caratteristiche del Registro

Il Registro si compone ;

- di una scheda descrittiva di ogni intervento comportante la formazione di un credito edilizio ;
- di un sommario riepilogativo dei crediti delle schede descrittive.

art. 5. - Procedure per l'iscrizione del Credito nel Registro

- a) Interventi nelle aree di riqualificazione e riconversione;
 - Redazione dello strumento urbanistico attuativo (PUA) o di altro strumento previsto dalla normativa, che indichi la volumetria residuale che forma il credito
 - la Giunta adotta la pianificazione urbanistica attuativa e successivamente la approva con le procedure di cui alla L.R.11/04;
 - l'interessato stipula la convenzione urbanistica;
 - viene riscontrata la demolizione del volume;
 - il Responsabile con propria determinazione prende atto della formazione del credito e la inserisce nel Registro.

art. 6. - Operazioni sul Registro

Le operazioni da eseguire sul registro sono essenzialmente le seguenti:

- inserimento di una nuova scheda ; avviene all'inserimento di un nuovo credito in base a quanto indicato all'art.7 e comporta la compilazione della scheda descrittiva e l'aggiornamento del sommario riepilogativo;
- sospensione ; avviene quando viene rilasciato un certificato finalizzato ad ottenere un titolo edilizio e comporta la annotazione nella scheda della sospensione (totale o parziale) del credito ; la scheda non viene fisicamente cancellata ma sospesa e il credito viene cancellato (o ridotto) dal sommario riepilogativo ; alla ultimazione dell'intervento edilizio il responsabile dello sportello edilizia da comunicazione perché la sospensione o riduzione del credito divenga definitiva ;
- modifica di un credito edilizio ; quando sia stato trasferito ad altro titolare ; il responsabile a cui viene trasmesso l'atto modifica la scheda riportandone gli estremi e il nuovo titolare ; la scheda viene quindi chiusa e ne viene inserita una nuova con il titolare attuale .

Scheda nr. _____

aggiornamento al ___/___/_____

Provvedimento di origine del Credito

determinazione _____ nr. _____ in data ___/___/_____

Descrizione catastale area su cui si origina il credito

sezione _____

foglio _____

mappale c.t. _____

superficie tot. _____

foglio _____

mappale c.t. _____

superficie tot. _____

Entità del Credito Edilizio

residenziale mc. _____

non residenziale mq. _____

Titolare del credito edilizio

nome e cognome

data e luogo di nascita

residenza

codice fiscale

per conto di

ragione sociale

sede

codice fiscale

Eventuale atto notarile di commercializzazione

rep.nr. _____

in data ___/___/_____

notaio _____ di _____

registrato a _____ in data ___/___/_____ con nr. _____

oggetto: _____

Note riguardanti il Credito Edilizio

