



Comune di Nogara

Provincia di Verona
Via Falcone Borsellino, 16
37054 Nogara
Tel. 0442-513311 - Fax 0442-88333

ORIGINALE

Registro Generale n. 2

ATTO DEL SETTORE SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

N. 2 DEL 31-10-2023

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ARCHIVIO
DOCUMENTALE COMUNALE PER IL PERIODO GENNAIO 2024
DICEMBRE 2026.**

L'anno duemilaventitre addì trentuno del mese di ottobre, il Responsabile del servizio
Carrara Eleonora

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Nogara (VR) intende espletare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi relativi all'archivio documentale comunale, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla relativa procedura nel rispetto dei principi per l'aggiudicazione degli appalti e delle concessioni indicati nel suddetto decreto.

L'affidamento del servizio, sarà gestito attraverso la piattaforma del sistema telematico di acquisti "MEPA", pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione al sistema, oltre al possesso di firma digitale.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI NOGARA (VR)

Via Giovanni Falcone E Paolo Borsellino n. 16 – 37054, www.comune.nogara.vr.it
SETTORE/ 1° Amministrativo ed Affari generali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.i.:

Dott.ssa CARRARA Eleonora

tel. 0442513343, e-mail: eleonora.carrara@comune.nogara.vr.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

L'affidamento concerne la gestione del servizio di custodia e deposito dell'archivio comunale che consiste in una raccolta di documenti/atti custoditi in metri lineari settecentosei (706) dislocati in locali e del servizio di ricerca e consegna documentale, schedatura archivio e selezione del materiale di scarto legale.

Il servizio comprenderà l'eventuale trasferimento della documentazione di archivio dalla sede attuale in Povegliano Veronese (Vr), a diversa sede purché ubicata nella provincia di Verona o Mantova.

Nello specifico la prestazione riguarda i seguenti servizi:

- a)** Custodia e deposito dell'attuale archivio comunale avente una consistenza di mt. lineari 706;
- b)** Ricerca e consegna di documenti a richiesta degli uffici comunali;
- c)** Manutenzione dei fascicoli documentali e scarto legale;
- d)** Inventariazione;
- e)** Eventuale trasferimento dell'archivio.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

I servizi di cui al presente avviso, dovranno essere attivati a partire dal mese di **gennaio 2024** fino al mese di **dicembre 2026**.

IMPORTO DEL SERVIZIO:

Per il servizio in oggetto si prevede un importo massimo complessivo di **€ 25.000 (oltre IVA se dovuta)**, con oneri della sicurezza se previsti, per **il periodo 2024-2026**.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei necessari requisiti generali e di idoneità professionale come di seguito descritti:

REQUISITI GENERALI:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023 di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione disposti dalla vigente normativa;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. iscrizione alla CCIAA territorialmente competente (o altri Albi analoghi previsti per gli operatori stranieri di paese UE), o altri Albi previsti dalla normativa di settore;
2. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e ss.mm.ii.;
3. di aver gestito per almeno due anni, anche non continuativi, servizi analoghi a

quelli oggetto del presente appalto per conto di Pubbliche Amministrazioni, per un importo non inferiore ai 10.000 Euro annui (iva esclusa).

Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra sarà oggetto di auto-dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e verificato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento. I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura e persistere per tutto il periodo oggetto dell'affidamento.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse, redatta utilizzando di preferenza il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **esclusivamente** via PEC al seguente indirizzo **comune.nogara.vr@halleypec.it** **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/11/2023** con il seguente oggetto:

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO GENNAIO 2024 - DICEMBRE 2026" e dovrà essere composta dai seguenti documenti in formato elettronico:

1. **istanza in formato elettronico** sottoscritta digitalmente o olografamente con copia di

documento di identità allegato, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema **Allegato 1**, nella quale sarà indicata l'intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa **dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti.

2. copia della procura generale/speciale (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore).

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a. non pervenute tramite PEC;
 - b. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione;
 - c. pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
 - d. carenti di uno o più degli elementi di cui al presente paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione, non regolarizzati a seguito di apposita richiesta da parte dell'ufficio.
- Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

Gli operatori economici che intendono partecipare in forma associata, nell'istanza devono indicare: il tipo di aggregazione, gli operatori economici partecipanti e l'ente capogruppo a cui indirizzare l'invito.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica e/o economica.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, NON costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Nogara che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti dell'art. 13 del citato Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nogara, con sede in Via Giovanni Falcone E Paolo Borsellino n. 16.

Per informazioni sull'avviso è possibile contattare:

tel. 0442513343 e-mail eleonora.carrara@comune.nogara.vr.it
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Nogara (VR) www.comune.nogara.vr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on-line dello stesso Comune.

Prot. n. 12357
Nogara li 31 Ottobre 2023

Il Responsabile del 1° Settore
Amministrativo ed Affari generali
Dott.ssa Eleonora CARRARA

(Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:
_ Allegato 1 – richiesta di partecipazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carrara Eleonora