

COMUNE DI NOGARA

Provincia di Verona

**CAPITOLATO
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DELLE
OPERAZIONI CITERIALI**

PERIODO 01/10/2023-31/12/2024

CIG: ZE43C76C35.

INDICE

Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto	3
Art. 2 - Custodia del cimitero	3
Art. 3 - Operazioni cimiteriali	3
Art. 4 - Altri obblighi a carico dell'affidatario	5
Art. 5 - Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni	6
Art. 6 - Lavori di pulizia	7
Art. 7 - Gestione rifiuti	7
Art. 8 - Obblighi in materia di sicurezza	7
Art. 9 - Ammontare dell'appalto	8
Art. 10 - Revisione dei prezzi	8
Art. 11 - Pagamenti	8
Art. 12 - Osservanza a leggi e regolamenti	8
Art. 13 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale	9
Art. 14 - Informazione alla popolazione	9
Art. 15 - Referente del servizio	9
Art. 16 - Periodo di effettuazione delle operazioni cimiteriali	10
Art. 17 - Modifiche al contratto in corso di efficacia	10
Art. 18 - Garanzie definitiva e Polizza assicurativa	10
Art. 19 - Normative e regolamenti	12
Art. 20 - Controlli	12
Art. 21 - Inadempienze e penali	12
Art. 22 - Risoluzione del contratto	13
Art. 23 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria	15
Art. 24 - Disposizioni anticorruzione	15
Art. 25 - Stipula del contratto - Esecuzione	15
Art. 26 - Subappalto e Cessione del contratto	16
Art. 27 - Trattamento dei dati personali	16
Art. 28 - Controversie	16

Allegati:

A Dettaglio delle operazioni cimiteriali;

B Elenco prezzi unitari

Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto

1. Il capitolato ha per oggetto l'esecuzione dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B) del Codice dei contratti D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, per il servizio delle operazioni cimiteriali, descritti negli allegati A) e B), da effettuarsi nel cimitero sito in Comune di Nogara, Via Maso.

2. Le prestazioni ricomprese nel presente appalto riguardano l'effettuazione di attività quali:

- a. Operazioni cimiteriali (art.3);
- b. Pulizia delle aree cimiteriali (art. 6);
- c. Manutenzione aree verdi (art. 7);
- d. Manutenzione ordinaria edifici ed impianti cimiteriali (art. 8);
- e. Gestione rifiuti (art. 9);
- f. Obblighi in materia di sicurezza (art. 10).

Classificazione del servizio principale: **CPV 98371110-8 Servizi cimiteriali.**

3. Il rapporto contrattuale avrà durata **15 mesi** dalla data di effettivo inizio del rapporto e avrà efficacia presuntivamente dal **1 Ottobre 2023 al 31 Dicembre 2024**. In caso di decorrenza successiva avrà comunque durata di 15 mesi dalla data di effettivo inizio del rapporto risultante dal verbale di consegna del servizio.

Il Rup dell'affidamento è Dott.ssa CARRARA Eleonora;

Il CIG dell'affidamento è: **ZE43C76C35**.

Art. 2 – Custodia del cimitero

Il cimitero del Comune di Nogara (VR) è aperto nei seguenti:

Periodo invernale da ottobre a marzo: apertura ore 8.00 – chiusura ore 17.30;

Periodo estivo da aprile a settembre: apertura ore 7.30 – chiusura ore 19.30.

Art. 3 - Operazioni cimiteriali

1. Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

A) Inumazioni a terra:

- o di salma;
- o di salma non mineralizzata in conseguenza di mancata riduzione in resti su operazioni ordinarie e straordinarie di esumazione;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera;

B) Tumulazioni: o di salma in loculo ad apertura frontale e/o laterale;

- o di salma in tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore, e/o laterale, ipogee;
- o in loculo ad apertura frontale e/o laterale;
- o a terra in deposito funerario in muratura di calcestruzzo;
- o in cellette ossario per resti mortali e/o ceneri;
- o in loculo ad apertura frontale e/o laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- o in tomba di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale, ipogee, per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;

C) Esumazioni: o da campo comune di inumazione:

- ordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copri tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale prevedendo il successivo smaltimento in idoneo sito se lapidi frammentate;
- massive (fino a 150 esumazioni annue) non legate a funerali o straordinarie, programmate dal Comune, incluso lo spostamento di lapide copri tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale (per gli eventuali smaltimenti vedi punto precedente). Per le esumazioni massive l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero congruo di personale in grado di effettuare in tempi abbastanza contenuti le operazioni da effettuare;
- straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copri tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale (come sopra).

D) Estumulazioni:

- ordinarie e straordinarie da loculo ad apertura frontale e/o laterale;
- ordinarie e straordinarie da tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale o ipogee;
- o da deposito funerario interrato.

Tutte le operazioni cimiteriali rientrano nel presente appalto, senza oneri aggiuntivi da parte del Comune. Sono previste massimo **n. 60 operazioni complessivamente di esumazione straordinaria o di esumazione ordinaria, massimo n. 60 estumulazioni da tomba di famiglia o da loculo.**

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a garantire l'eliminazione di eventuali pendii o aperture che dovessero formarsi nel terreno in prossimità delle tombe quando le stesse sono soggette al fenomeno dello sprofondamento, adottando ogni utile accorgimento al fine di evitare il danneggiamento delle lapidi.

2. L'aggiudicatario è tenuto a garantire, per le operazioni di inumazione a terra o di esumazione l'eliminazione di eventuali pendii o aperture che dovessero successivamente formarsi nel terreno in prossimità delle tombe a causa del fenomeno dello sprofondamento, adottando ogni utile accorgimento al fine di evitare il danneggiamento delle lapidi.

3. Il dettaglio delle operazioni cimiteriali elencate al precedente paragrafo 1 è contenuto nel documento "allegato A - Dettaglio delle operazioni cimiteriali" al presente capitolato.

4. Per le operazioni cimiteriali di cui al precedente paragrafo 1 effettuate con le specifiche individuate nell' "Allegato A" al presente capitolato, i prezzi individuati nell'"Allegato B - elenco prezzi unitari" si riferiscono ad operazioni effettuate singolarmente a chiamata.

5. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- verificare all'arrivo del feretro al cimitero, la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari;
- adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che: o la squadra di operatori sarà composta da **minimo due persone**

purché la ditta sia dotata delle idonee strumentazioni (alza feretri, escavatore e altre strumentazioni) che consentano il corretto svolgimento del funerale con due operatori;

- in tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
- gli operatori della ditta dovranno essere dotati di cartellino identificativo;
- è fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri;

6. Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'aggiudicatario, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre le spese eventualmente sostenute per tutte le operazioni che si rendessero necessarie dovranno essere rimborsate dai familiari.

7. Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'aggiudicatario o tramite operatore esterno.

8. L'affidatario dovrà garantire il servizio per le attività di cui all'art 2 co. 1 lett. A) e B), anche qualora vi siano più richieste contemporanee nel medesimo giorno nel cimitero.

Art. 4 - Altri obblighi a carico dell'affidatario

1. Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

2. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali carta igienica, prodotti igienizzanti-sanificanti, segatura, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

3. Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

4. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria.

5. La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di competenza e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

6. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

7. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

8. Oltre agli oneri di cui sopra, l'affidatario assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di predisporre apposito cantiere qualora vengano praticate le esumazioni massive e comunque ogni qualvolta gli interventi di cui al presente appalto comportano rischio per i lavoratori e gli utenti;
- gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori nonché quelli derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere;
- il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
- nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 9 L. 46/90 – D.M. 20.02.92).

L'affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Tutte le condizioni tecniche e qualitative del progetto proposto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione di punteggio, costituiscono specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'affidatario al pari degli altri obblighi previsti nel presente capitolato.

Art. 5 - Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni

1. Il contingente minimo di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, in occasione dei funerali, dovrà essere composto **da minimo due persone** purché la ditta sia dotata delle idonee strumentazioni (alzaferetri, escavatore e altre strumentazioni) che consentano il corretto svolgimento del funerale con due operatori. Per quanto riguarda invece le operazioni relative alle esumazioni massive il personale addetto **non può essere inferiore a tre unità**.

2. Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà:

- presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali;
- essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

3. Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008. L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

4. L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

5. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura

industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

6. Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Responsabile Comunale del Servizio o segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

7. E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

Tutti i servizi elencati all'art. 1 sono effettuati direttamente dall'impresa affidataria con mezzi e personale proprio.

Art. 6 - Lavori di pulizia

1. Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne del cimitero a carattere ordinario:

- servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico;
- locali a disposizione del personale e relative pertinenze;
- locali adibiti a ricovero automezzi ed attrezzature, magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze;
- aree pavimentate entro e oltre le mura cimiteriali;
- aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra e sottoterra;
- reti di scarico entro e fuori le mura cimiteriali;

2. Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne il cimitero a carattere straordinario:

- sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantire l'agibilità in sicurezza;
- spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe ove necessario;
- pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza della commemorazione dei defunti, secondo le modalità di cui punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali.

Art. 7 - Gestione rifiuti

1. La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa.

2. I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori, che periodicamente e a fine lavori l'impresa affidataria provvederà a smaltire secondo la normativa vigente in materia.

3. Tutti gli altri rifiuti urbani verranno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di Nogara, in modo differenziato (secco, umido-fiori, ramaglie, carta, plastica, vetro e lattine).

Art. 8 - Obblighi in materia di sicurezza

1. Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza afferenti l'esecuzione dell'appalto (D.U.V.R.I.) è stato elaborato dal Comune di Nogara e costituisce parte integrante della documentazione contrattuale;

2. Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il

piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto e il D.U.V.R.I. completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

3. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio;

4. Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Responsabile del Servizio del Comune interessato indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri, l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Art. 9 - Ammontare dell'appalto

1. L'importo complessivo del servizio oggetto del presente appalto per l'intera durata, ammonta ad € 39.700,00 di cui € 39.200,00 relativi al costo del servizio soggetti a ribasso d'asta, ed € 500,00 relativi ad oneri per la sicurezza dovuti all'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

2. Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere il cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

3. Gli importi sopraindicati dovranno essere assoggettati ad I.V.A., secondo l'aliquota vigente.

4. Al fine di comprendere l'entità delle operazioni cimiteriali, si riporta di seguito un prospetto riportante le operazioni previste per ciascun anno:

OPERAZIONI PREVISTE PER CIASCUN ANNO	Tumulazioni	Inumazioni	Tumulaz. in cellette	Tumulaz. in tombe famiglia	Trasl. /esumaz/ estumul.
numero	65	20	60	25	100

Art. 10 - Revisione dei prezzi

Trattandosi di affidamento di 15 mesi, non si ritiene applicabile la revisione dei prezzi.

Art. 11 - Pagamenti

1. Gli importi dovuti verranno liquidati mensilmente su presentazione di regolare fattura elettronica intestata al Comune, in base al numero di operazioni effettuate ai sensi del Decreto Interministeriale 3 aprile 2013, n. 55, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 231/2002 e succ. modificazioni, e comunque, entro il termine massimo di sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

2. L'Amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'aggiudicatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva, il Comune di Nogara ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta inviata a mezzo PEC (posta elettronica certificata).

3. Il codice univoco ufficio del Comune di Nogara da riportare obbligatoriamente nella fattura elettronica è: **UFI97B**.

Art. 12 - Osservanza a leggi e regolamenti

1. L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

2. Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.
3. L'affidatario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria.
4. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.
5. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE (se iscritti), assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.
6. L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.
7. L'affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa 81/08 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Art. 13 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale

1. Ogni comunicazione dal Comune alla Ditta aggiudicataria e viceversa verrà effettuata attraverso la normale posta elettronica, salvo le comunicazioni delle quali si richiede valenza certa di ricevimento e lettura per le quali si provvederà con posta elettronica certificata.

Art. 14 - Informazione alla popolazione

1. La popolazione potrà segnalare all'affidataria qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione utilizzando il numero verde di cui all'art. 8.
2. I tempi di risposta per gli interventi per anomalie sono quelli indicati all'art. 8. Gli interventi effettuati dovranno essere comunicati all'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 e inseriti nel report statistico consuntivo annuale di cui al medesimo articolo.
3. Nel caso in cui, al numero verde o direttamente al personale presente al cimitero vengano segnalate dalla cittadinanza proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi, delle infrastrutture o degli impianti, l'aggiudicatario dovrà darne prontamente notizia all'Amministrazione comunale.

Art. 15 - Referente del servizio

1. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato.
2. La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio.
3. A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del responsabile del servizio e il controllo delle attività effettivamente svolte. A tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), e via e-mail.

Art. 16 - Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali

1. Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Potranno essere eccezionalmente proposti dalla ditta aggiudicataria orari differenti, previa richiesta al Responsabile dei servizi cimiteriali interessato, con un anticipo di almeno 36 ore;
2. In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero, o comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il Responsabile dei Servizi cimiteriali del Comune di Nogara (VR);
3. Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune di Nogara – Servizi Cimiteriali.

Art. 17 – Modifiche al contratto in corso di efficacia

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal R.U.P. nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.
2. Il Comune di Nogara può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti a norma dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023. In particolare, ai sensi del citato articolo, il Comune si riserva di richiedere variazione al contratto di servizio nei casi di seguito indicati:
 - a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Nogara o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite.
3. In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione appaltante e che il Direttore dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
4. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

Art. 18 – Garanzia definitiva e Polizza assicurativa

18.1 - Garanzia definitiva

1. L'appaltatore dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una garanzia definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023, per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa) che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge e secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, e resterà vincolata a favore dell'Ente affidante fino al termine del periodo contrattuale. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.
2. Tale garanzia è prestata a garanzia di ogni adempimento contrattuale assunto dalla ditta appaltatrice, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.
3. La garanzia fideiussoria costituente cauzione definitiva, dovrà:
 - essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del D. Lgs. 36/2023;

- contenere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune di Nogara;
 - essere presentata in originale, corredata di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta;
4. Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la garanzia definitiva prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione, con effetto dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.
5. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione con facoltà da parte dell'Ente Affidante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno.
6. Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la ditta deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.
7. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Nogara, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

18.2 – Polizza assicurativa

1. La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune di Nogara e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi affidati;
2. Per tutta la durata del contratto, il Comune di Nogara, quale soggetto interessato dall'appalto, è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta, connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice;
3. L'aggiudicatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale, nonché per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose o persone, provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a Euro 2.500.000,00;
4. Ai sensi dell'art. 117, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto dell'affidamento del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra;
5. La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto;
6. Il Comune di Nogara dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario, entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente;
7. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento;

8. Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dell'affidatario entro trenta giorni dalla denuncia di cui al comma precedente;
9. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sotto limiti di risarcimento.

Art. 19 - Normative e regolamenti

1. Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dalla Legge Regionale Veneto, 4 marzo 2010, n. 18, dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", dalle disposizioni previste dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Nogara, del quale sarà cura dell'aggiudicatario prenderne visione, e di ogni altra disposizione vigente in materia.

Art. 20 – Controlli

1. Il Comune Nogara può verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio tramite il proprio Responsabile, incaricato del servizio stesso, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023;
2. Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario;
3. La ditta si impegna a fornire al Responsabile Comunale tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico;
4. Sono in ogni caso riservate all'Azienda ULSS le funzioni di igiene di sua competenza;
5. In caso di accertamento da parte del Responsabile dell'esecuzione di comportamenti dell'appaltatore che comportino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità, tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dell'appalto, sarà attivata la contestazione degli addebiti all'appaltatore, secondo quanto prevede l'art. 108, c. 2 del D. Lgs. 50/2018.

Art. 21 – Inadempienze e penali

1. Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio competente provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo posta elettronica certificata, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

VIOLAZIONE A QUANTO DI PENALE PER OGNI SINGOLA SEGUITO DESCRITTO	VIOLAZIONE
--	------------

- | | |
|---|----------|
| 1 Corretto comportamento, educato e rispettoso del personale addetto alle operazioni o violazione dei contingenti minimi di personale; | € 100,00 |
| 2 L'area dove è prevista la sepoltura deve essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza. Le aree che richiedono allestimento di cantiere devono essere conformi | € 100,00 |

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 3 | I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata | € 100,00 |
| 4. | Obbligo di segnalazione al Comune di richieste da parte utenti, problematiche o disservizi | € 200,00 |
| 5. | Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di Nogara , deve provenire esclusivamente dall'area cimiteriale | € 300,00 |
| 6. | Inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti) e mancata presenza dell'operatore negli orari previsti da capitolato | € 500,00 |
| 7. | Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune | € 1.000,00 |
| 8. | Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio | € 1.000,00 |
| 9. | Ritardo nell'avvio del servizio | € 500,00 per ogni giorno di ritardo |

2. La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 24;

3. Si richiama quanto previsto dall'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, fermo restando l'obbligo di eliminare le cause del mancato adempimento e di conformarsi alle disposizioni previste;

4. La richiesta e il pagamento della penale di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale;

5. Oltre alla penale verrà addebitato qualsiasi danno o maggiore spesa che il Comune dovrà sostenere a causa del ritardo nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 22 – Risoluzione del contratto

1. In materia di sospensione, si applica, per quanto compatibile, l'art. 121 del D. Lgs. 36/2023;

2. Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nei casi e nei modi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni da parte dell'ente e nelle ulteriori circostanze:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a dieci giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto e subappalto, anche parziali, da parte della ditta

appaltatrice;

- frode nell'esecuzione del servizio e non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestanti ai sensi del DPR 445/2000, in sede di affidamento;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni dei dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza con riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro;
- l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione ovvero violazione della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e di riposo giornaliero o settimanale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

3. In caso di accertamento da parte del Responsabile dell'esecuzione di comportamenti dell'appaltatore che concretino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità, tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dell'appalto, sarà attivata la contestazione degli addebiti dell'appaltatore, secondo quanto prevede l'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;

4. La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo posta elettronica certificata o mediante raccomandata A/R;

5. L'affidatario, entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di risoluzione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei dieci giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile;

6. In caso di risoluzione all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'aggiudicatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali;

7. Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione, a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta;

8. Resta salvo il diritto di rivalsa per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio;

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

Art. 23 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria

1. L'Appaltatore dovrà rispettare quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti di subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo;
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13/08/2010, n. 136. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Nogara dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva;
3. Ai fini della tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il C.I.G. comunicato dal Committente.

Art. 24 - Disposizioni anticorruzione

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
2. La violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
3. La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello del Comune di Nogara, resi disponibili per la consultazione su sito dell'Ente sez. Regolamenti;
4. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Art. 25 - Stipula del contratto – Esecuzione

1. La stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune, avrà luogo in conformità alle disposizioni dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023.
2. Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa affidataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.
3. Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.
4. Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale nella misura prevista dall'art. 23, per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

Art. 26 – Subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto assoluto **divieto all'affidatario di subappaltare** a terzi il servizio oggetto del presente capitolato.
2. E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
3. Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si applica quanto previsto dall'art. 120, comma 12 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 27 - Trattamento dei dati personali

1. Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dall'Ente, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà dell'Ente;
2. Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dall'Ente, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016;
3. Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Nogara. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Reg. UE 679/2016, l'aggiudicatario verrà designato quale Responsabile "esterno" del trattamento dei dati, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Art. 28 - Controversie

1. Le eventuali controversie insorte tra il Comune di Nogara e l'Appaltatore in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 211 del D. Lgs. 36/2023, sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
2. Il contratto, pertanto, non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213 del D. Lgs. 36/2023.

Nogara li 18 Settembre 2023

Il Responsabile 1° Settore
Amministrativo ed Affari generali
Dott.ssa Eleonora CARRARA

*(il presente documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Allegati

Sono allegati al presente capitolato e ne formano parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. Allegato A - Dettaglio delle operazioni cimiteriali;
2. Allegato B - Elenco prezzi unitari;
3. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).