

COMUNE DI NOGARA

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.04.2017-31.12.2021.
CIG ZF31CAA2F0**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 30/11/2016 e della determinazione del 2° settore “Finanziario – Servizi alla Popolazione” n. 4 del 23/01/2017, per l’affidamento della concessione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Nogara, periodo 01.04.2017-31.12.2021, è indetta gara secondo quanto riportato nel presente bando.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Denominazione, Indirizzi e punti di contatto

Denominazione: Comune di Nogara

Indirizzo: Via Falcone-Borsellino 16 – 37054 NOGARA (VR)

Punti di contatto: tel. 0442/513311 fax 0442/88333, sito internet www.comune.nogara.vr.it

Posta elettronica ufficio: ragioneria@comune.nogara.vr.it

PEC: comune.nogara.vr@halleypec.it

Lo schema di Convenzione, la documentazione di gara ed eventuali ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

- 2. Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6);
- 3. Luogo di esecuzione:** Comune di Nogara, Via Falcone-Borsellino, n. 16 – 37054 NOGARA (Prov. VR)
- 4. Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 in data 30/11/2016. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
- 5. Divisioni in lotti:** no
- 6. Ammissibilità varianti:** Non sono ammesse offerte parziali né varianti. L’appalto deve essere reso in modo unitario; non è consentita la partecipazione solo per l’esecuzione di parte del servizio.
- 7. Valore del contratto:** il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 20.000,00 (ventimila/00) per l’intera durata. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
- 8. Durata del contratto:** dal 01/04/2017 al 31/12/2021, rinnovabile qualora ricorrano le condizioni di legge.

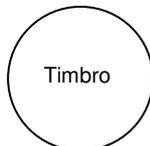
SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- 9. Finanziamento e pagamento:** finanziamento a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
- 10. Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all’articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì

i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura:** l'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 ed art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
12. **Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
13. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dalla convenzione, dal presente bando, dal disciplinare di gara e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: www.comune.nogara.vr.it. Non si effettua servizio fax.
14. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nogara sito in Via Falcone-Borsellino n. 16, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 01/03/2017 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Nogara (mail: ragioneria@comune.nogara.vr.it - tel. 0442/513311).
18. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
19. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
20. **Impugnabilità:** tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.
21. **Responsabile del procedimento:** Sig. Centomo Filippo, responsabile del servizio finanziario, Tel. 0442/513348, Fax 0442/88333, E-mail: ragioneria@comune.nogara.vr.it.



Il Responsabile del servizio finanziario

.....