



Comune di Nogara

Provincia Verona
Via Falcone-Borsellino, 1
P. IVA 00660550237

☎ 0442513311 – Fax 0442/88333

E-mail: info@comune.nogara.vr.it

OPERAZIONE TRASPARENZA ai sensi dell'art. 21, comma 1, L. 69 del 18.06.2009

IL NUMERO DEI DIPENDENTI COMUNALI

QUALIFICA-PROFILO	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Tempo intero	Part-time	Tempo intero	Part-time	Tempo intero	Part-time
Segretario Comunale	0	1	0	0	0	1
Dirigenti	0	0	0	0	0	0
Istruttore Direttivo (Cat.D)	5	2	2	0	7	2
Assistente Sociale (Cat.D)	0	0	1	0	1	0
Istruttore Ammin.vo (Cat.C)	3	0	6	0	9	0
Educatrice Asilo Nido (Cat.C)	0	0	4	1	4	1
Assistente Tecnico (Cat.C)	1	0	0	0	1	0
Agente Polizia Locale (Cat.C)	0	0	3	0	3	0
Collaboratore (Cat.B/3)	5	0	5	0	8	0
Esecutore (Cat.B)	0	0	2	0	2	0
Ausiliaria (Cat.A)	0	0	1	0	1	0
TOTALE	14	3	24	1	38	4

LA DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI NEGLI UFFICI

1° SETTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	TOTALE DIPENDENTI
	Segreteria – Organi Istituzionali - Personale – Cultura – Sport – Associazionismo – Servizi Cimiteriali	5
	Polizia Amministrativa – Attività Produttive	1
	Contabilità – Bilancio – Controllo di Gestione	2
	Gestione Tributi	1
	Servizi Polizia Locale	4
2° SETTORE	DEMOGRAFICO - INFORMATICO	TOTALE DIPENDENTI
	Servizi Demografici – Informatici	4
	Servizio Protocollo – Ufficio Relazioni con il Pubblico	2
3° SETTORE	LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONE E PATRIMONIO	TOTALE DIPENDENTI
	Lavori Pubblici Ambiente Patrimonio	7
4° SETTORE	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE	TOTALE DIPENDENTI
	Servizi Sociali	4
	Istruzione	8
5° SETTORE	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	TOTALE DIPENDENTI
	Edilizia Privata	1
	Urbanistica	2

LE ASSENZE PER MALATTIA DEI DIPENDENTI COMUNALI NELL'ANNO 2009
(Calcolo in percentuale delle assenze per malattia rispetto al tempo lavorato)

1° SETTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	% Assenze
	Segreteria – Organi Istituzionali Personale – Cultura – Sport – Associazionismo – Servizi Cimiteriali	0,800
	Polizia Amministrativa – Attività Produttive	0.060
	Contabilità – Bilancio – Controllo di Gestione	0.120
	Gestione Tributi	0.000
	Servizi Polizia Locale	0.510
2° SETTORE	DEMOGRAFICO - INFORMATICO	% Assenze
	Servizi Demografici – Informatici	0.430
	Servizio Protocollo – Ufficio Relazioni con il Pubblico	0.340
3° SETTORE	LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONE PATRIMONIO	% Assenze
	Lavori Pubblici Ambiente Patrimonio	0.250
4° SETTORE	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE	% Assenze
	Servizi Sociali	0.180
	Istruzione	0.490
5° SETTORE	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	% Assenze
	Edilizia Privata	0,310
	Urbanistica	0,24

LE RETRIBUZIONI DEI DIRIGENTI COMUNALI

Retribuzioni annue lorde erogate nell'anno 2009					
Nominativo e qualifica	Retribuzione Tabellare	Retribuzione di posizione	Indennità di convenzione	Totale annuo lordo	Note
Di Marco Massimo Segretario Comunale	40282,45	€ 18.592,47	13459,81	€ 72334,73	Per il rogito dei contratti, ai sensi dell'art. 41 della legge n. 312 del 1980, è attribuita una quota del provento spettante al Segretario Comunale nei limiti di legge. Inoltre, poiché il Segretario, dott. Massimo Di Marco, è in convenzione al 50% prima con il Comune di Sanguinetto e poi con il Comune di Lavagno, la spesa pari al 50% del totale annuo lordo viene sostenuta dai suddetti Enti.

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA SEGRETARIO COMUNALE

Massimo.dimarco@comune.nogara.vr.it

NUMERO TELEFONICO AD USO PROFESSIONALE

0442/513342

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE Dott. MASSIMO DI MARCO

data di Nascita	10/05/1970
Residenza	Viale Sicilia 39- Verona

Attività lavorativa	Segretario comunale
----------------------------	---------------------

Curriculum studiorum

1988 Diploma di maturità conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Fasano con il voto di 50/60

1993 Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari, con il voto di 110/110 e lode.

Corsi – Abilitazioni ed idoneità

Anno 1998 Conseguimento idoneità all'esercizio della professione di avvocato

Anno 2001 SSPAL- Roma – Conseguimento idoneità all'incarico di segretario generale (comuni sino ai 65.000 abitanti), con il punteggio di 28/30.

Anno 2008 SSPAL Roma- Conseguimento idoneità incarico di Segretario Generale per comuni oltre i 65.000 abitanti (fascia A), con il voto di 55/60.

Lingua straniera Inglese

Conoscenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Windows - Word - Office - ed altri programmi di videoscrittura e grafica; conoscenza di programmi di archiviazione dati e fogli elettronici. Dimestichezza e duttilità nell'uso del computer in genere, sia per quanto riguarda il software che l'hardware. Buona la capacità di lavorare in collegamento internet.

Attività lavorative svolte dal nov. 1993 al 1995 Praticante legale

Anno 1993 Segretario Comunale presso il Comune di Gavello (RO).

Anno 2000 Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto e Concamarise.

Anno 2001 Direzione generale del Comune di Sanguinetto

Anno 2002 Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto, Concamarise e Isola Rizza;

Direttore Generale del Comune di Isola Rizza;

Anno 2005 Segretario Comunale segreteria convenzionata Nogara-Sanguinetto;