



COMUNE DI NOGARA

Provincia di Verona

CARTA DEL SERVIZIO

ASILO NIDO COMUNALE

"8 marzo"

Settembre 2012



PREMESSA

I servizi educativi alla prima infanzia rappresentano una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Nogara che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di offerte educative differenziate, pensate e realizzate con la finalità principale di garantire non solo risposte quantitative ma soprattutto qualitativamente valide.

La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

PRINCIPI FONDAMENTALI.

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso ai servizi, dell'organizzazione degli stessi nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:



Eguaglianza	E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini portatori di handicap.
Imparzialità e rispetto	Gli operatori dei servizi svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
Trasparenza	L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso specifiche comunicazioni del Servizio agli utenti, nonché attraverso il Regolamento dell'Asilo Nido e la Carta dei Servizi.
Partecipazione	E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.
Continuità	E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo. E' assicurata la continuità nido-materna.
Efficienza ed efficacia	Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.



L'IDENTITA' DEL NIDO.

L'Asilo Nido è un servizio di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia, a sostegno della famiglia. Ha finalità di educazione, di socializzazione, di assistenza e di prevenzione nel quadro di una politica di tutela dei diritti all'infanzia, contrastando il disagio minorile.

Opera in piena integrazione con i servizi sociali e socio sanitari territoriali e in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

LE FINALITA' DEL SERVIZIO. (Mission)

L'asilo nido comunale "8 Marzo" vuole essere uno spazio nel quale ogni bambino e bambina trovano pari opportunità di apprendimento e di socializzazione, in prospettiva di accettazione e valorizzazione delle diversità culturali.

Obiettivi primari del nido sono:

- Offrire ai bambini un luogo di formazione, cura e socializzazione, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- Rispondere ai reali bisogni dei bambini: bisogno di conoscere, di instaurare relazioni affettive significative, di crescere verso l'autonomia, di acquisire ed affinare gli strumenti per comunicare, di sviluppare le capacità percettive e motorie.



I bambini hanno il diritto di esprimersi spontaneamente e di sviluppare ed acquisire considerazione come individui.

La possibilità di un percorso verso l'autonomia proposta dal Nido aiuta a costruire la fiducia in se stessi e a sviluppare il piacere di imparare.

Le situazioni (incontri, scoperte, esperienze, conflitti, conferme) che favoriscono un apprendimento costante ed un ambiente attento alle esigenze dei bambini si coniugano inoltre con le naturali propensioni alla socialità, all'amicizia e alla collaborazione con gli altri.

Compito del Nido è quindi offrire una proposta educativa che rifletta le potenzialità e le reali caratteristiche del bambino, con costante attenzione alla famiglia e ai bisogni che la complessità della società attuale induce.

Il nido "8 Marzo" completa la sua funzione educativa caratterizzandosi anche come opportunità di informazione e di scambio di esperienze per le famiglie impegnate nell'educazione dei figli, prestando sempre una particolare attenzione alle proposte e alle esigenze che possono emergere nel tempo.



L'ORGANIZZAZIONE DELL'ASILO NIDO

A chi è rivolto	A tutti i bambini da tre mesi a tre anni.
Come si accede	Per iscrivere i bambini al nido occorre compilare una domanda, disponibile presso l'asilo nido, presso l'Ufficio Istruzione in via Falcone Borsellino e sul sito Internet del Comune di Nogara e presentarla all'Ufficio Istruzione entro il 31 maggio per gli accessi dal mese di settembre. Le domande verranno accolte sulla base dei punteggi successivamente indicati, definiti in relazione ai criteri fissati dal Regolamento di Gestione. L'ammissione viene comunicata per scritto al genitore che deve confermarla. La mancata comunicazione di accettazione determina la rinuncia al posto. Prima dell'inizio della frequenza saranno concordati tempi e modalità di inserimento.
Dove ottenere informazioni	Presso l'Asilo Nido "8 Marzo" nei seguenti orari dalle ore 9,00 alle 12,00 - Tel. 0442-88718 Presso l'Ufficio Istruzione - Via Falcone Borsellino, 16, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.
Come è organizzato	L'asilo è organizzato in 2 moduli in cui i bambini sono suddivisi in piccoli e mediograndi e suddiviso a sua volta in sezioni. Il numero dei bambini per ogni sezione viene deciso annualmente dal Comitato di Gestione in base alle domande presentate e dal personale educativo in base alle caratteristiche individuali dei bambini.
Qual è il rapporto educatrice/bambini	Di norma il rapporto medio è di 1/6 in relazione alla frequenza massima per le sezioni con bambini al di sotto dei dodici mesi d'età. Di norma il rapporto medio è di 1/8 in relazione alla frequenza massima per le sezioni con bambini al di sopra dei dodici mesi d'età.



Quale è il contributo chiesto all'utente	Le quote di contribuzione mensile poste a carico delle famiglie, tengono conto del valore ISEE del nucleo e della fascia oraria di utilizzo del servizio. Vengono approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale sentito il Comitato di gestione.
Quando è aperto il nido	L'asilo nido è aperto, orientativamente, dal primo lunedì di settembre fino primo venerdì di luglio. L'ingresso è previsto dalle ore 7,30 alle 9,00, le uscite sono così suddivise: dalle ore 12,00-12,15, dalle ore 15,30-16,00 e dalle 17,00-17,45. Nei periodi di Natale, Pasqua e al sabato possono essere proposti dei servizi alternativi di apertura del nido. Nel mese di luglio verrà proposto il servizio di nido estate con la partecipazione congiunta di bambini della Scuola d'Infanzia e dell'Asilo Nido. Il calendario annuale verrà comunicato alle famiglie entro il mese di ottobre.

I PUNTEGGI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tipologia	Descrizione	Punteggio	Modalità
A - Nucleo familiare in gravi difficoltà o impedimento nei suoi compiti di assistenza ed educazione	<i>Valutazione dell'Assistente Sociale</i>	massimo	Relazione Assistente Sociale
B - Bambino svantaggiato (ritardo psicomotorio)	<i>Valutazione dell'Assistente Sociale</i>	massimo	Certificazione AULSS
C1 - Padre che lavora * lavoro stagionale è considerato: tempo pieno (7-12 mesi anno); tempo parziale (4-6 mesi anno) e occasionale (0-3 mesi anno)	<i>Pendolare a tempo pieno</i> <i>tempo pieno</i> <i>Pendolare a tempo parziale</i> <i>tempo parziale</i> <i>lavori occasionali</i> <i>non lavora</i>	7 6 5 4 2 0	Autodichiarazione
C2 - Comune di lavoro del Padre	<i>(Nogara, Sanguinetto, Isola d/Scala, Gazzo V.se, Sorgà, Villimpenta, Salizzole)-confinanti</i> <i>Altri Comuni</i>	0 1	Autodichiarazione
C3 - Padre in precarie condizioni di salute (accertate e pregiudizievoli)	<i>Valutazione dell'Assistente Sociale</i>	0-5	Assistente Sociale



D1 - Madre che lavora * lavoro stagionale è considerato: tempo pieno (7-12 mesi anno); tempo parziale (4-6 mesi anno) e occasionale (0-3 mesi anno)	Pendolare a tempo pieno tempo pieno Pendolare a tempo parziale tempo parziale lavori occasionali non lavora	7 6 5 4 2 0	Autodichiarazione
D2 - Comune di lavoro della Madre	(Nogara, Sanguinetto, Isola d/Scala, Gazzo V.se, Sorgà, Villimpenta, Salizzole)- confinanti Altri Comuni	0 1	Autodichiarazione
D3 - Madre in precarie condizioni di salute (accertate e pregiudizievoli)	Valutazione dell'Assistente Sociale	0-5	Assistente Sociale
E - Madre/padre casalinga/o	con 2 persone a carico (marito/moglie+figlio) con 3 persone a carico con 4 persone a carico con 5 persone a carico	0 1 2 3	Autodichiarazione
F - Famiglia affidataria		6	Autodichiarazione
G - Altri figli	gravidanza o fratelli 0-3 anni-non scolarizzati fratelli 0-3 anni-scolarizzati fratelli 3-6 anni - scolarizzati fratelli 3-6 anni - non scolarizzati fratelli dai 7- ai 16 anni fratelli di età superiore ai 16 anni	4 3 2 1 1 0	Autodichiarazione
H - Reddito (ai soli fini della graduatoria si considera l'ultimo reddito certificato disponibile).	ISEE fino a € 6.500,00 ISEE oltre € 6.500,00 e fino a € 11.500,00 ISEE oltre € 11.500,00 e fino a € 20.000,00 ISEE oltre € 20.000,00	5 3 1 0	Autodichiarazione
I - Condizioni dell'abitazione Superficie totale dell'abitazione in mq come denuncia rifiuti solidi urbani e numero di componenti del nucleo	fino a 25 mq. procapite da 26 a 35 mq. procapite da 36 a 45 mq. procapite da 46 a 60 mq. procapite più di 60 mq. procapite	4 3 2 1 0	Autodichiarazione
L - Categoria Catastale dell'abitazione	Categorie A1, A7, A8, A9 Altre categorie	0 2	Autodichiarazione
M - Conviventi bisognosi di assistenza (accertati)	Valutazione dell'Assistente Sociale	0-3	Assistente Sociale
N - Bambino leggermente svantaggiato e altre condizioni problematiche	Valutazione dell'Assistente Sociale	0-3	Certific. AULSS e/o As. Soc.
O - Presenza in altre liste d'attesa del bambino/a presso l'Asilo Nido di Nogara	Per ogni domanda presentata entro il 31 maggio e annullata al 30 aprile dell'anno successivo. Per ogni domanda presentata dopo il 31 maggio, inserita in graduatorie straordinarie e annullata al 30 aprile.	4 2	Autodichiarazione



Sono considerati lavoratori pendolari anche coloro che non hanno una sede di lavoro fissa ma svolgono la loro attività prevalentemente in varie località lontane dalla residenza del bambino (es. agenti di commercio, informatori, autisti, trasportatori, ispettori, ecc.)

Il lavoro stagionale è considerato: tempo pieno se perdura per 7-12 mesi anno; tempo parziale se perdura per 4-6 mesi anno e occasionale se ha durata di 0-3 mesi anno.

Nel caso di nuclei con un solo genitore (minori riconosciuti dalla sola madre, affidamento esclusivo del bambino ad un solo genitore dopo sentenza di separazione o altro atto giudiziario definitivo, morte di uno dei due genitori) viene raddoppiato il punteggio relativo al lavoro del genitore presente.

L'INSERIMENTO

Per evitare disagi sia ai bambini sia ai genitori nell'accostarsi ad una esperienza del tutto nuova, gli inserimenti verranno scaglionati, la frequenza del bambino al nido inizierà in modo graduale e nei primi giorni un genitore o altra persona indicata dagli stessi dovrà rimanere al nido con il bimbo o la bimba.

La presenza dei familiari all'interno delle sezioni sarà consentita nel solo periodo dell'inserimento e sarà concordata, nei tempi e nei modi, con le educatrici.



L'ATTIVITA' DEL NIDO.

L'attività del nido si svolge all'interno del Progetto educativo che fissa linee di indirizzo, modalità operative e motivazioni delle scelte effettuate.

Il progetto educativo viene tradotto in azioni concrete con la programmazione educativa che definisce tempi, modalità di intervento, strumenti, documentazione e verifica delle attività svolte con i bambini. La programmazione è compito professionale del gruppo di educatori di ogni sezione e di ogni nido con la supervisione del coordinatore pedagogico, tenuto conto dei bambini frequentanti e viene presentata ai genitori entro il mese di novembre, terminati gli inserimenti.

L'ALIMENTAZIONE AL NIDO.

Il Nido è dotato di una cucina interna e personale qualificato che si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi.

I generi alimentari freschi (frutta - verdura - carne ecc.) vengono acquistati settimanalmente o giornalmente presso le ditte fornitrici che offrono garanzie di qualità dei prodotti.

Considerato che l'Asilo Nido garantisce un'alimentazione completa composta da : un piccolo spuntino al mattino (che comunque non deve sostituire la colazione da consumare a casa), il pranzo e la merenda, non si ritiene opportuno né educativo permettere ai bambini portare e consumare all'asilo alimenti propri.



LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO.

La comunicazione tra famiglie e servizio viene garantita attraverso vari strumenti :

Riunione per i nuovi iscritti	Entro il mese di agosto viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e sui tempi di inserimento.
Comitato di Gestione	È un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi in cui sono presenti anche tre rappresentanti dei genitori. Nomina e compiti sono specificati nel Regolamento dell'Asilo Nido.
Assemblea dei genitori	Viene convocata dal Comitato di Gestione almeno una volta all'anno oltre che per l'eventuale nomina dei rappresentanti nel Comitato stesso.
Incontri individuali	Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, prima dell'inserimento, un colloquio tra le educatrici della sezione in cui sarà inserito e la famiglia. Ogni sezione organizza colloqui individuali con le famiglie, nel corso dell'anno, per condividere il percorso effettuato dal bambino e confrontarsi su argomenti inerenti i vari aspetti della sua crescita personale. I genitori potranno richiedere colloqui individuali con le educatrici, concordando tempi e orari.
Incontri di sezione	Ogni anno scolastico vengono effettuati un incontro entro il mese di novembre per presentare la programmazione annuale alle famiglie ed un incontro finale entro il mese di giugno per verificare gli obiettivi raggiunti.



Feste	Nel corso dell'anno scolastico vengono organizzati almeno due iniziative che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del Nido ed i genitori. Solitamente uno di essi è la festa di fine anno per lo scambio di saluti prima della chiusura, soprattutto con i bambini che inizieranno la scuola dell'infanzia.
-------	--

L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata dell'asilo nido è caratterizzata da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici al fine di accogliere il bisogno di intimità, sicurezza, orientamento ed autonomia dei bambini e delle bambine.

Giornata tipo e piccoli consigli.

Accoglienza	I bambini vengono accolti tra le 7,30 e le ore 9,00. Dopo tale termine i bambini non verranno accettati se non per motivi straordinari che le famiglie dovranno comunicare in anticipo.
Pranzo	Il pranzo è fissato alle ore 11.00 circa. I menu settimanali sono esposti all'Asilo e sono preparati dalla cuoca nella cucina del nido.
Sonno	Tutti i bambini riposano nel pomeriggio, dalle ore 12,30 alle ore 14,30 circa, i lattanti anche al mattino (secondo le esigenze personali). Al Nido dovranno essere lasciati anche gli eventuali oggetti che il bimbo utilizza per il riposo (ciuccio, ecc..)
Merenda	Anche per la merenda gli alimenti saranno forniti dall'asilo. Nel caso di compleanni, il dolce sarà fornito dall'asilo, non potendo accettare alimenti provenienti dall'esterno.



Uscita	I bambini dovranno essere ritirati entro e non oltre l'orario massimo di uscita previsto, in base alla fascia di utilizzo del servizio richiesta dai genitori. I bambini saranno consegnati solo ai genitori o alle persone delegate. Per evidenti motivi di sicurezza e per evitare disagio agli altri bambini, è opportuno che sia un solo familiare ad entrare nelle sezioni. All'entrata di ogni sezione i genitori potranno trovare delle schede con il resoconto della giornata. In caso di problemi particolari sarà l'educatrice a farli presente. Pertanto, si raccomanda ai genitori di trattenersi nelle sezioni per il tempo strettamente necessario senza richiedere un colloquio giornaliero con il personale.
--------	--

INFORMA – GENITORI:

Cosa deve sapere il genitore in caso di:

Giustificazioni di assenza

- Quando i bambini sono assenti per malattia da cinque o più giorni per la riammissione al nido è necessaria la presentazione del certificato medico.
- Quando i bambini sono stati allontanati per sintomi di sospetta malattia (esantema cutaneo, temperatura superiore a 37,5° ascellari, scariche di diarrea, vomito ripetuto) o di malattie evidenti (varicella, congiuntivite) e in tutti i casi di assenza per malattia inferiore ai cinque giorni è necessaria la compilazione del libretto con indicato il nome del Pediatra che ha seguito il bambino.
- Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate in anticipo al personale oppure nei primi giorni dell'assenza, anche telefonicamente.

Problemi alimentari:

- In caso di intolleranze o allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti
- I genitori possono presentare richiesta di sostituzione di alimenti per motivi religiosi.

Consegna dei bambini a persone diverse dai genitori:

- I bambini oltre che ai genitori potranno essere consegnati solamente alle persone delegate.

Somministrazione di farmaci:

- In nessun caso potranno essere somministrati farmaci ai bambini durante la permanenza al nido.

COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO.

L'asilo Nido è collegato con i servizi sociali comunali e con altri servizi del territorio che stiano seguendo il bambino o il nucleo familiare per problematiche particolari e specifiche, con i quali la collaborazione sarà continua per tutto il tempo di frequenza al nido.

E' garantito il collegamento con le scuole dell'infanzia tramite il Progetto di Continuità e colloqui tra le educatrici del nido e le insegnanti delle scuole, all'inizio dell'anno scolastico.



STANDARD DI QUALITA'

Vengono garantiti i seguenti standard:

1. Comunicazione a tutti i genitori inviata entro 15 giorni dalla formulazione della graduatoria (sia in caso di accoglimento sia in caso contrario)
2. Colloqui individuali e di sezione con i genitori nel corso dell'anno (almeno due incontri ed almeno due colloqui)
3. Formazione ed aggiornamento continui del personale educativo.
4. Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene inoltre effettuata una rilevazione annuale del grado di soddisfazione delle famiglie, mediante questionari che rilevano dati in merito a vari aspetti (organizzativi, educativi, ecc.) , offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte.

TUTELA DEGLI UTENTI.

I dati raccolti tramite i questionari vengono elaborati e discussi in sede di Comitato di gestione che formulerà delle proposte migliorative che saranno valutate dal personale educativo e dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata osservanza degli standard le famiglie potranno presentare formale reclamo scritto, su apposito modulo disponibile anche presso gli Asili nido, da indirizzare al Responsabile del Settore Sociale ed Istruzione per una prima valutazione, sentito eventualmente il parere del



Comitato di gestione. Entro 20 giorni verrà comunicato l'esito oppure un invito a presentarsi a colloquio per ulteriori chiarimenti.

In caso l'interessato non si ritenga soddisfatto, può chiedere, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito o dalla data del colloquio, il riesame da parte dell'apposito organo interno del Comune di Nogara.

Per informazioni: Ufficio Istruzione: dott. Filippo Centomo
Comune di Nogara - Via Falcone Borsellino, 16 – 37054 – Nogara – VR
tel.: 0442/513307 e 513348 – fax 0442/88333 - e-mail: istruzione@comune.nogara.vr.it

