Comune di
Nogara
Provincia
di Verona

Via Falcone - Borsellino, 1 - c.a.p. 37054
Tel. 0442-513311 - Fax 0442-88333
Cod. Fisc. 8000912 023 1 - P. IVA 0066055 023 7

DISCIPLINARE DI PROCEDURA INFORMALE APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZI0 DI ASILO NIDO COMUNALE

(Allegato al Bando di gara determinazione n. 63 del 24/07/2013)

Le seguenti disposizioni specificano ed integrano quanto già disposto nel bando di gara avente lo stesso oggetto e di cui il presente documento costituisce allegato necessario.

1. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14.08.2013, per via postale o per consegna diretta, all'indirizzo "COMUNE DI NOGARA — Ufficio Protocollo – Via Falcone Borsellino, 1 - 37054 NOGARA (VR) un plico chiuso e sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura. Al fine dell'imputazione del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

Il mittente cioè la denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo a nome di tutte le Imprese raggruppate);

· la dicitura: 'OFFERTA PER CONCESSIONE SERVIZIO DI ASILO NIDO". Il Comune di Nogara non assume alcuna responsabilità per l'apertura accidentale del plico che sia causata dalla sua non riconoscibilità come offerta di gara, e per la sua conseguente ed automatica esclusione dalla gara stessa per il venir meno della necessaria integrità del plico.

Il recapito dei plichi entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo adempimento e rischio dei mittenti. Non la fede la data del timbro postale.

Il plico deve contenere al suo interno n. 5 buste, a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca oppure firmate sui lembi di chiusura, e recanti all'esterno l'indicazione del mittente e, per ognuna, la dicitura pertinente, come segue:

1. **busta "Documentazione";**
2. **busta "Offerta economica";**
3. **busta "Offerta tecnica progetto Pedagogico";**
4. **busta "Offerta tecnica progetto Organizzativo";**
5. **busta 'Offerta tecnica: progetto Relazioni con il territorio".**

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti, comprovanti i requisiti generali, economico – finanziari e tecnici per la partecipazione alla gara:

A) Domanda di ammissione alla gara in oggetto, resa dal titolare/Legale rappresentante o dal procuratore del concorrente [ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R, 445/2000 ed in conformità allo schema del modello Allegato 1 con firma non autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (in casa di firma da parte del procuratore si deve allegare anche la copia autenticata dell'atto di procura, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art 19 del D.P. R. 445/2000), oppure, per i concorrenti appartenenti a Stati esteri e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la Legislazione dello Stato di appartenenza].

In caso di consorzi si precisa che essi sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali soggetti consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e vietata la partecipazione di uno stesso soggetto a più di un consorzio. In caso di aggiudicazione, non è ammessa la modificazione successiva del consorziati esecutori, pena la risoluzione del contratto. Nella domanda di ammissione o in dichiarazione a parte devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese si precisa quanto segue:
a) nella domanda di ammissione o in dichiarazione a parte devono essere specificate le quote di partecipazione delle singole ditte al raggruppamento temporaneo, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dal singoli operatori economici riuniti in raggruppamento;
b) i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara.
c) ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
Detto mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura é conferita al Legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua eventuale revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
B) Dichiarazione resa dal titolare legale rappresentante o dal procuratore del concorrente [ai sensi degli arti 46 e 47 del D.P.R, 445/2000 ed in conformità alla schema del modello Allegato 2 con firma non autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (in caso di firma da parte del procuratore si deve allegare anche la copia autenticata dell'atto di procura, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000), oppure, per i concorrenti appartenenti a Stati esteri e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza] con la quale il soggetto concorrente dichiara il possesso del requisiti generali di partecipazione alla gara.
A questo proposito si precisa quanto segue:
· nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti generali devono essere soddisfatti da ogni ditta partecipante al raggruppamento;
· nel caso del consorzi i predetti requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio medesimo e dalla o dalle ditte consorziate che sono designate come esecutrici del contratto. La predetta dichiarazione deve pertanto essere resa da ogni impresa che sia designata in quanto esecutrice;
· per quanto concerne il requisito di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per attività nel campo dei servizi per la prima infanzia, si precisa: nel caso del raggruppamenti temporanei di imprese di 'tipo orizzontale"[1] il requisito della iscrizione per attività nel campo del servizi per la prima infanzia deve essere posseduto dall'impresa mandataria e da almeno l'80% delle imprese mandanti; per i raggruppamenti temporanei di imprese "di tipo

1 - Per raggruppamento di tipo orizzontale si intende quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

verticale"[2] tale requisito deve essere posseduto dall'Impresa mandataria, che deve essere designata per le "prestazioni principali"[3]; nel caso dei consorzi il predetto requisito deve essere posseduto dalla o dalle ditte consorziate designate come esecutrici del contratto per la parte relativa alle "prestazioni principali". Le definizioni delle prestazioni "principali" e "secondarie" sono esposte nel bando di gara. Le ditte con sede in altri Stati devono essere iscritte in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza, se ciò previsto dalla competente legislazione; e ammessa, sotto il profilo della documentazione di controllo successivo, una dichiarazione giurata;
In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora costituitisi al momento della gara, si precisa: vige l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alle prescrizioni sopra riportate per questo tipo di concorrente.
C) Dichiarazione resa dal titolare legale rappresentante o dal procuratore del concorrente [ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed in conformità allo schema del modello Allegato 3 con firma non autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (in caso di firma da parte del procuratore si deve allegare anche la copia autenticata dell'atto di procura, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art 19 del D.P.R. 445/2000), oppure, per i concorrenti appartenenti a Stati esteri e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza] con la quale la ditta concorrente dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica per la partecipazione alla gara, e pertanto dichiara;
a) di avere in gestione, senza valutazione negativa del committente in caso di servizio per conto di terzi, almeno un servizio di "asilo nido", o "nido integrato a scuola dell'infanzia", o "nido aziendale" o "micro-nido" sul luogo di lavoro[4], in ambito pubblico o privato, effettivamente in essere alla data di pubblicazione del bando della gara qui in oggetto; in caso di raggruppamento di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto da ognuna delle imprese raggruppate (se raggruppamento orizzontale) o da quella designata alle "prestazioni principali" (se raggruppamento verticale) o da quelle indicate come esecutrici delle "prestazioni principali" (se consorzio);
b) di avere svolto senza giudizi negativi del committente in caso di servizio per conto di terzi servizi di "asilo nido" o "nido integrato a scuola dell'infanzia", o "nido aziendale" o "micro-nido" nel luogo di lavoro (con precisazione di luogo, ente committente, durata dei servizi con termini iniziale e finale e conteggio dei giorni) in ambito pubblico o privato, a comprova di almeno seicento giorni anche non continuativi di esperienza effettiva e non referenziata negativamente di gestione di almeno uno dei predetti servizi nell'arco temporale dal 1/09/2009 alla data di pubblicazione del bando di gara cui il presente Disciplinare è allegato, escludendosi tassativamente sia i servizi non chiaramente identificabili come "asilo nido", 'nido aziendale" e "nido integrato" sia i servizi genericamente definiti "simili" all'asilo nido. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale, tali prescrizioni si applicano a ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo verticale, tali prescrizioni si applicano all'impresa

2 - Per raggruppamento di tipo verticale si intende quello in cui il mandatario esegue le prestazioni indicate nel bando come "principali", e i mandanti quelle indicate come "secondarie" nel medesimo bando.
3 - "Prestazioni principali" e "prestazioni secondarie" sono definite nel Bando di gara, al quale si rinvia.
4 - Secondo le definizioni attribuite per questi servizi dalla L.r, n. 32/1990 della Regione Veneto e dall'art. 70 della legge n. 448/2001.

mandataria in quanto designata alle “prestazioni principali”. Nel caso dei consorzi, il presente requisito deve essere soddisfatto da ognuna delle ditte consorziate designate allo svolgimento delle “prestazioni principali”.
Inoltre, per la corretta interpretazione del presente requisito si rimarca quanto segue: i) non sono utilizzabili ai fini del requisito le sovrapposizioni temporali e pertanto non sono cumulabili periodi contestuali svelti in servizi distinti; ii) nel calcolo del periodo complessivo non vanno conteggiati i giorni di chiusura estiva del servizio o dei servizi, anche se in vigenza di contratto; iii) sono invece validi per il conteggio i giorni di chiusura dei servizi per le festività natalizie, pasquali e per le altre festività civili o religiose riconosciute.
D) Dichiarazione resa dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore del concorrente [ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed in conformità alle schema del modello Allegato 4, con firma non autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (in caso di firma da parte del procuratore si deve allegare anche la copia autenticata dell’atto di procura, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell’art 19 del D.P.R. 445/2000), oppure, per i concorrenti appartenenti a Stati esteri e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza] con la quale la ditta concorrente dichiara il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria per la partecipazione alla gara, e pertanto dichiara:
a) di aver eseguite negli ultimi tre esercizi di bilancio conclusi - di cui l'ultimo nel 2012 - servizi specifici di "asilo nido”, e "nido integrato a scuola d'infanzia", o "nido aziendale” o "micro-nido" nel luogo di lavoro, in ambito pubblico o privato, con un fatturato medio annuo riferito a detti servizi specifici non inferiore a € 300.000,00 al netto dell’lVA.
Se la data di costituzione del soggetto economico concorrente, e delle ditte raggruppate o consorziato, e tale da non consentire di considerare i dati di bilancio degli ultimi tre anni, vale la dichiarazione del fatturato medio riferito a due esercizi di bilancio conclusi; in tal caso deve essere adeguatamente comprovata la data di costituzione del concorrente.
b) di possedere attualmente la capacita economica e finanziaria per far fronte alla concessione in oggetto. In relazione ai requisiti economico-finanziari trattati al presente punto, si rimarca quanto segue:
i. in caso di raggruppamento temporaneo d’Impresa di tipo orizzontale il requisito relativo al fatturato medio annuo sui predetti servizi specifici (lett. a) dovrà essere posseduto dall‘impresa mandataria per almeno il 60% ed ognuna delle imprese mandanti dovrà possedere detto requisito per almeno il 20% del fatturato richiesto, fermo restando l'obbligo di totalizzare un fatturato complessivo pari almeno al valore minimo complessivo richiesto;
ii. per i raggruppamenti temporanei d’impresa di tipo verticale il fatturato medio annuo dell’impresa mandataria sui predetti servizi specifici (lett. a) non dovrà essere inferiore al 90% del minimo richiesto, fermo restando l’obbligo di totalizzare, sul complesso delle imprese così raggruppate, un valore di fatturato pari almeno al minimo qui richiesto;
iii. in caso di consorzio, il requisito di cui alla lett. a) è soddisfatto tramite la somma dei fatturati medi annui delle ditte designate alla concessione;
iv. il requisito di cui alla precedente lett b) deve essere dichiarato da ogni ditta, anche raggruppata o consorziata, restando inteso che nei casi di raggruppamento o consorzio ogni ditta attesta il requisito

in relazione alla quota di partecipazione che le compete, e che il consorzio in quanto tale deve dichiarare il possesso del requisito in relazione alla gestione del servizio nella sua interezza.
E) Almeno una dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità dell'impresa in termini di solidità finanziaria e di solvibilità, rilasciata da istituto bancario o da intermediario autorizzate ai sensi della Legge n. 385/1993 e s.m.i..
Ogni impresa partecipante ad un raggruppamento di imprese, o a consorzio se designata per la concessione, deve produrre detta dichiarazione bancaria.
Si rimarca che detta dichiarazione deve espressamente affermare l'affidabilità del concorrente in termini di solidità finanziaria e di solvibilità. Dichiarazioni generiche o comunque prive di tale espresso riferimento alla affidabilità della ditta non potranno essere accettate.
F) [per i soggetti economici aventi carattere d'Impresa, anche se di tipo sociale]
Certificato di iscrizione al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio.
Nota Bene: il certificato va presentato da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo, e da ogni impresa consorziata designata per il servizio in concessione.
[per i concorrenti non aventi carattere d'impresa] :

- Atto costitutivo e statuto;
- Atto di riconoscimento della personalità giuridica.

Nota Bene: tale documentazione è necessaria anche da parte di ogni concorrente non avente carattere d'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo, e da ogni concorrente non avente carattere d'impresa consorziato e designato per la concessione.
G) Attestazione (rilasciata dall'Ufficio comunale competente) di avvenuto sopralluogo obbligatorio dei locali del nido. L'Ufficio comunale conserverà copia di ogni attestazione di questo tipo rilasciata al termine del sopralluogo la sua eventuale mancanza nella documentazione non è quindi causa di esclusione.
H) Cauzione o fideiussione provvisoria pari al 1% del valore complessivo stimato a base d'asta, come da bando di gara, e ammontante quindi a € 6.240,00 o costituita alternativamente:
· da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale — Unicredit Banca Spa Ag. di Nogara (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante la produzione di un idoneo documento dal quale risulti l'effettivo versamento della somma, a titolo di pegno a favore del Comune di Nogara);
· da fideiussione bancaria ovvero da polizza assicurativa fideiussoria ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia, la cui validità minima deve essere di 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal bando di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte, deve contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Nogara.
La garanzia sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario ed al secondo classificato subito dopo la stipula del contratto. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, dipendente sia dall'ipotesi di recesso del concorrente sia nell'ipotesi dell'impossibilita di addivenire alla stipula a seguito della

verifica della mancanza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario in sede di gara. Conseguentemente in tali casi si procederà all'incameramento della cauzione medesima.
Il documento attestante la Cauzione provvisoria deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, e intestato a tutti i soggetti del raggruppamento di imprese se non formalmente costituite
Le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità in corso di validità e conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, potranno beneficiare della riduzione del 50% della Cauzione provvisoria. Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia autenticata della certificazione di cui sopra. In case di non possesso materiale di detta certificazione, perchè non si è ancora realizzato il possesso materiale della certificazione di qualità, questa può essere sostituita dalla dichiarazione dell'Ente di certificazione legittimato ad emetterla ove si attesti che tutte le fasi della procedura di certificazione si sono concluse e che l'esito finale e positivo.
l) (limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa) :
· mandato conferito all'impresa capogruppo (mandataria) dalle altre imprese raggruppate, risultante da scrittura privata autenticata; si ribadisce che é obbligatorio - pena l'esclusione dalla gara - dare indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.
· procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da alto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata in via preventiva e che sarà qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
L) Dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità in data 21.12.2011 e seguendo le istruzioni operative di pagamento presenti sul sito web della medesima Autorità: http://www.avcp.it/riscossioni.html la causale di versamento deve riportare :
— il codice Fiscale del soggetto concorrente;
— Il numero CIG che identifica la presente procedura: 5257277A37
— ogni altro elemento richiesto dall'Autorità, alle cui disposizioni ci si dovrà strettamente attenere.
A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Si ricorda che gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione della medesima Autorità.
La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara.

M) (eventuale) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (di generale validità ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.): è consentito che i concorrenti possano fare affidamento sui requisiti tecnici ed economico- finanziari come stabiliti ai precedenti punti, o comunque sui requisiti non aventi natura soggettiva, presenti in capo ad un altro soggetto del Terzo Settore (detta "impresa ausliaria"), al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla

gara. Non può essere oggetto di avvalimento il possesso dei requisiti generali di ammissione aventi natura soggettiva.
In caso di avvalimento il concorrente singolo consorziato o raggruppato a pena di esclusione deve integrare le dichiarazioni di gara con la seguente documentazione:
a) dichiarazione dell'impresa concorrente, verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria che offre l'avvalimento;
b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso del requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonchè il possesso dei requisiti tecnici e/o economico-finanziari oggetto di avvalimento. Si rimarca che l'avvalimento deve essere reale e non generico, e quindi in sede di dichiarazione (lett a di questo comma) e soprattutto di contratto (lett. e di questo comma) esso va riferito con precisione e concretezza al requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Nogara a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti di cui è carente il concorrente;
d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui essa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
e) originate o copia autentica del contralto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nel confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, fatta salva la circostanza di cui alla letttera g) del comma 2° dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
Si avverte che:
1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nel confronti del Comune di Nogara in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'mpresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.
3. Il contratto di concessione é in ogni caso eseguito dall'impresa che risulta aggiudicataria alla gara. Per quanto qui non riportato si fa riferimento a quanto statuito dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
N) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara e del contenuto del capitolato speciale di concessione (Allegato 5).
O) La documentazione costituente nel suo insieme l'offerta tecnica, come segue.
· Busta denominata all'esterno 'OFFERTA TECNICA PROGETTO PEDAGOGICO", dove va inserito il progetto pedagogico proposto dal concorrente;
· Busta denominata all'esterno 'OFFERTA TECNICA PROGETTO ORGANIZZATIVO", dove va inserito il progetto organizzativo proposto dal concorrente;
· Busta denominata all'esterno "OFFERTA TECNICA: PROGETTO RELAZIONI CON IL TERRITORIO", dove va inserito il progetto di relazioni con il territorio proposto dal concorrente.
I progetti devono essere composti e presentati nel pieno rispetto delle disposizioni che seguono.
Importante: modalità di composizione dei progetti.

a) Gli elementi informativi essenziali da considerare nella stesura di ogni progetto dell'offerta tecnica sono riportati nel foglio “Linee guida" allegato al bando di gara;
b) nella composizione delle proprie proposte progettuali ogni soggetto concorrente deve perentoriamente rispettare i limiti e i vincoli qui di seguito esposti:
i. per tutti i progetti: ogni progetto deve essere stampato da computer, in carattere "arial" con dimensione “12", massimo 50 righe in media per pagina, non fronte—retro;
ii. per il progetto "Pedagogico": massimo 20 pagine complessive;
iii. per il progetto “Organizzativo”: massimo 15 pagine complessive;
iv. per il progetto “Relazioni con il Territorio": massimo 10 pagine complessive.

Sanzioni:
- le pagine in eccesso ai limiti massimi sopra stabiliti non saranno considerate nel giudizio della commissione;
- in ossequio alla par condicio, la trasgressione, anche in un solo progetto, di anche uno solo del vincoli esposti al punto i) della precedente lettera b), comporterà l’esclusione dal prosieguo della gara.
P) La documentazione costituente l'offerta economica, come segue.
· Busta denominata all'esterno “OFFERTA ECONOMICA” dove va inserito il foglio di offerta economica (Allegato n. 6) contenente i ribassi percentuali proposti sull’importo a base d’asta, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tal caso si deve allegare la copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell’atto di procura). L'offerta economica, compilata senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere incondizionata e scritta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere verrà adottato quanto e più vantaggioso per il Comune.
Nota bene: Nel caso in cui il concorrente sia formato da Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, i sopra indicati documenti ed allegati ove è prevista una sottoscrizione unitaria dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutte le imprese interessate al raggruppamento.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del soggetto economico ammesso alla gara che avrà presentato l'offerta qualitativamente migliore e più vantaggiosa per il Comune, individuata in ragione del maggior punteggio complessivo ottenuto, sul massimo di n. 100 punti attribuibili, con l'applicazione dei seguenti elementi, criteri e modalità di ripartizione:
A) Offerta economica: massimo punti 20
B) Offerta tecnica: massimo punti 80
Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni soggetto concorrente risulta dalla somma aritmetica dei punti conseguiti in relazione agli elementi A) e B) sopra citati.
A) Punteggio complessivo relativo all’offerta economica: massimo punti 20

OFFERTA ECONOMICA – PREZZO – all’offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto saranno assegnati punti 20.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$Q_i = \frac{20 \times P_i}{P_{max}}$$

Dove:
Q_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo;
P_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo;
P_{max} = ribasso percentuale più alto offerto in sede di gara;

I punteggi saranno arrotondati alla 2^ cifra decimale.

B) Punteggio complessivo relaltivo all'offerta tecnica: massimo 80 punti
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio sull'insieme dell'offerta tecnica non inferiore a punti 40, ed inoltre ricevere punteggi progettuali singoli non inferiori ai minimi di seguito indicati.
L'offerta tecnica viene valutata secondo i seguenti criteri (in ordine di peso attribuito):
B1) criterio "Radicamento territoriale;"
B2) criterio "Qualità progettuale in materia di pedagogia della prima infanzia";
B3) criterio "Qualità progettuale in materia di gestione ed organizzazione del servizio";
B4) criterio "Qualità progettuale in materia di comunicazione e promozione verso l'esterno";
B5) criterio "Qualità del sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione del servizio";
B6) criterio "Innovazione e miglioramenti";
B7) criterio "Praticabilità delle proposte progettuali";
B8) criterio "Coerenza progettuale".

B1) Criterio "Radicamento territoriale": massimo punti 16.
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 8.
I punti saranno così distribuiti nei seguenti sub criteri:
- Per la dimostrata conoscenza della realtà locale: max punti 8
- Per l'attendibilità delle proposte di relazioni con gli attori della realtà locale: max punti 8

La "dimostrata conoscenza della realtà locale" riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Nessuna conoscenza:0
Insufficiente conoscenza: 2
Media conoscenza: 4
Buona conoscenza: 6
Ottima conoscenza: 8

La “attendibilità delle proposte di relazioni con gli attori della realtà locale" riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Nessuna attendibilità:0
Insufficiente attendibilità: 2
Media attendibilità: 4
Buona attendibilità: 6
Ottima attendibilità: 8

B2) Criterio "Qualità progettuale in materia di pedagogia della prima infanzia": massimo punti 12
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 6.
I punti saranno così distribuiti nei seguenti sub criteri:
- Per lo spessore e rilevanza del quadro teorico di riferimento: max punti 6
- Per l'adattamento del quadro teorico alla prassi: max punti 6

Il sub-criterio “spessore e rilevanza del quadro teorico di riferimento” riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Inconsistente: 0
Insufficiente: 1,5
Medio: 3
Buono: 4,5
Molto buono: 6

Il sub-criterio “adattamento del quadro teorico alla prassi” riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Molto insoddisfacente: 0
Insufficiente: 1,5
Medio: 3
Buono: 4,5
Molto buono: 6

B3) Criterio "Qualità progettuale in materia di gestione ed organizzazione del servizio”: massimo punti 12
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 6.
Questo criterio riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Molto insoddisfacente: 0
Insufficiente: 3
Media: 6
Buona: 9
Molto buona: 12

B4) Criterio "Qualità progettuale in materia di comunicazione e promozione verso l'esterno" massimo punti 12
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 6.
Questo criterio riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Molto insoddisfacente: 0
lnsufficiente: 3
Media: 6
Buona: 9
Molto buona: 12

B5) Criterio " Qualità del sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione del servizio" massimo punti 10
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 5.
Questo criterio riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Molto insoddisfacente: 0
Insufficiente: 2,5
Media: 5
Buona: 7,5
Molto buona: 10

B6) Criterio "Innovazione e miglioramenti" massimo punti 8
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 4.
Questo criterio riceverà il punteggio che consegue dall'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Assenza di proposte soddisfacenti: 0
Poco presenti proposte soddisfacenti: 2
Abbastanza presenti proposte soddisfacenti: 4
Buona presenza di proposte soddisfacenti: 6
Molto buona la presenza di proposte soddisfacenti: 8

B7) Criterio "Praticabilità delle proposte progettuali" massimo punti 6
Per non essere escluso del prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 3.
Questo criterio ricevere il punteggio che consegue dell'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Molto insoddisfacente: 0
Insufficiente: 1,5
Sufficiente: 3

Buona: 4,5
Molto buona: 6

B8) Criterio "Coerenza progettuale": massimo punti 4
Per non essere escluso dal prosieguo della gara il concorrente deve totalizzare un punteggio relativo a questo criterio non inferiore a punti 2.
Questo criterio ricevere il punteggio che consegue dell'applicazione della seguente scala di valori discreti:
Insoddisfacente: 0
Abbastanza soddisfacente: 2
Molto soddisfacente: 4

Criteri preferenziali a parità di punteggio complessivo:
In caso di parità di punteggio complessivo (punteggio offerta economica + punteggio offerta tecnica) l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio ai parametri seguenti riportati in ordine di priorità (il parametro successivo si applica solo in caso di confermate parità dopo l'applicazione del precedente):
1) più alto punteggio complessivo sull'offerta tecnica;
2) più alto punteggio sull'offerta economica;
3) più alto punteggio sul progetto pedagogico (precedente punto B2).
L'impresa aggiudicataria deve mantenere costanti nel corso del rapporto contrattuale, fatta salva l'introduzione di miglioramenti, le caratteristiche dell'offerta tecnica che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi.
L'insieme delle caratteristiche dell'offerta tecnica ed economica oggetto dell'aggiudicazione prende il nome di "progetto base".

3. OFFERTE ANOMALE.
La commissione giudicatrice si riserva di individuare l'offerta o le offerte che, in base ed elementi specifici, appare o appaiano anomale. In tal caso la commissione richiede al concorrente le giustificazioni necessarie e ritenute pertinenti per la migliore e definitiva valutazione dell'offerta. La richiesta di giustificazioni, da parte delle commissione, é formulata per iscritto e al concorrente verrà assegnato un termine di cinque giorni dal suo ricevimento per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste. Prima di escludere eventualmente l'offerta, la commissione convocherà il concorrente con un preavviso di cinque giorni lavorativi, invitandolo a indicare ogni elemento informativo che ritenga utile; l'eventuale mancata presentazione del concorrente alla data stabilita non interrompe la procedura. Sulle base delle informazioni e giustificazioni così raccolte, la commissione deciderà sull'ammissione o esclusione dell'offerta inizialmente individuata come anomala, dandone sollecita comunicazione al concorrente interessato ed anche egli altri concorrenti ammessi alla gara.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
Le operazioni di esperimento della gara seguiranno la scansione di fasi qui di seguito riportate:

- Nella sua prima seduta pubblica la commissione procederà: alla verifica delle modalità di presentazione dei plichi e della loro integrità; alla verifica della data di ricezione dei plichi in ragione del termine di ricezione stabilito nel presente disciplinare; alla loro apertura, alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione delle buste contenute in ognuno dei plichi pervenuti; all'apertura di ogni busta "Documentazione" e all'esame analitico della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissione od esclusione alla sola apertura, senza lettura, delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo scopo di accertarne in modo pubblico e trasparente l'esatto contenuto in rapporto alle prescrizioni di gara;
- in successiva seduta riservata, o in più sedute se necessario, la commissione procederà all'esame delle proposte progettuali costituenti l'offerta tecnica di ogni concorrente ammesso, alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax o via posta elettronica certificata a tutti i concorrenti ammessi, la commissione procederà in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi assegnati all'offerta tecnica di ogni concorrente e all'eventuale comunicazione dei concorrenti non ammessi al prosieguo della procedura per non aver raggiunto i punteggi minimi stabiliti per l'offerta tecnica nelle sue varie articolazioni. Quindi la commissione procederà all'apertura della busta "Offerta economica" di ogni concorrente ammesso e, verificata la sua regolarità e completezza documentali, darà lettura delle percentuali di ribasso offerte da ogni concorrente come indicate nel "Modulo offerta"; la commissione provvederà per ogni concorrente all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, secondo le formule di calcolo più sopra esposte; infine, previa somma dei punteggi parziali acquisiti da ogni concorrente nei vari criteri di valutazione, procederà alla formazione della graduatoria finale sulla base dei punteggi complessivi acquisiti da ogni concorrente.
Si rimarca che nessun compenso o rimborso verrà riconosciuto ai soggetti concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

5. COMUNICAZIONE ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA
Nei termini prescritti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici la stazione appaltante sarà tenuta a comunicare a detta Autorità l'eventuale esclusione dalla gara comminata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, affinché ne venga fatta annotazione nel casellario informatico.

6. VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.
Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il Comune avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio.
Qualora i soggetti pubblici e privati presso cui verranno effettuate le verifiche non confermino quanto dichiarato dal concorrente, l'Ufficio Contratti rimetterà gli atti al presidente della commissione di gara, che provvederà a riconvocare in seduta pubblica tutte le ditte che hanno partecipato alla gara; in tale seduta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, con contestuale nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue nella graduatoria finale degli idonei, fatta salva la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivate ragioni di interesse pubblico.

In caso di accertamento di false dichiarazioni si procederà alla prevista segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Espletate positivamente le verifiche sul concorrente beneficiario dell'aggiudicazione provvisoria, si procederà, con specifico provvedimento del funzionario competente e responsabile del procedimento, all'aggiudicazione definitiva della procedura di concessione. In materia di comunicazioni obbligatorie ai concorrenti, di tempistica legata a dette comunicazioni, e di tempistica di stipula contrattuale, il Comune si atterrà al rispetto delle disposizioni generali come descritte agli art. 79 e 11 del Codice dei contratti, nella loro formulazione vigente e in quanto compatibili, a cui si rinvia. La stazione appaltante comunicherà a mezzo fax espressamente autorizzato dal concorrente stesso ed il cui numero dovrà essere indicato nel rispettivo modulo di dichiarazione per la partecipazione alla gara;

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

In generale, si darà luogo all'esclusione dalla gara quando:

i. vi sia il mancato adempimento alle prescrizioni tassative previste dal Codice dei contratti pubblici e dal Dpr n. 207/2010 o da altre disposizioni di leggi vigenti;
ii. vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
iii. si riscontri la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, comunque tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In particolare, e ferma restando la priorità d'applicazione di quanto esposto al precedente comma, costituisce causa di esclusione la presenza di anche una sola delle seguenti carenze o trasgressioni:

1. la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);
2. la mancanza di documentazione non autocertificabile ed essenziale per la partecipazione alla gara,
3. la mancanza del contratto di avvalimento, se il concorrente fa ricorso a questo istituto giuridico;
4. il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'offerta tassativamente previsti dal bando e suoi allegati;
5. la contestuale partecipazione alla gara di soggetti tra loro non indipendenti, a meno che si dimostri oggettivamente l'assenza di reciproca influenza delle rispettive offerte;
6. in case di raggruppamento temporaneo d'impresa, la mancata indicazione nell'offerta delle percentuali con cui i singoli operatori economici riuniti partecipano al raggruppamento e delle parti del servizio che saranno eseguite dagli stessi;
7. l'omesso pagamento del contributo dovuto all'Autorità di Controllo sui Contratti Pubblici;
8. in case di richiesta di chiarimenti o integrazioni, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta;
9. in sede di esame delle offerte, la presentazione di un'offerta che, anche dopo il procedimento di ulteriore verifica, appaia anomala e incongrua;

10. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara,
11. la mancata accettazione di tutte le condizioni di gara e contrattuali contenute nella documentazione di gara;
12. la mancata presentazione della Cauzione provvisoria;
13. la mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
14. la mancata indicazione sul plico esterno generale della dicitura con il corretto riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, se tale trasgressione comporta l'accidentale apertura del plico stesso;
15. la mancata sigillatura del plico esterno generale e delle buste interne, secondo le prescrizioni di dettaglio fornite con il presente Disciplinare;
16. la mancata netta separazione delle buste dell'offerta tecnica da quella dell'offerta economica;
17. la mancata allegazione di almeno una copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, a necessaria formalizzazione delle dichiarazioni sostitutive.

Le irregolarità o incompletezze che a giudizio della Commissione siano sanabili senza incidere sulla par condicio e in ogni case nel rispetto delle prescrizioni tassative qui contenute non comportano l'automatica esclusione dalla gara, a meno che all'invito di provvedere sollecitamente a sanare l'irregolarità o incompletezza consegua l'inazione del concorrente interessato sino a scadenza del termine prescritto.

9. CONTRATTO

Il contratto di concessione, anche eventualmente in forma di accordo procedimentale ex art. 11 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., sarà stipulate in forma amministrativa pubblica e le relative spese inerenti e conseguenti, imposta di registro inclusa, saranno per intero a carico del seggetto aggiudicatario.

10. CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro i termini previsti dalla lettera di richiesta, la Cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale determinato con l'aggiudicazione provvisoria, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D.Lgs n. 385/93. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità in corso di validità e conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, potranno beneficiare della riduzione del 50% della cauzione definitiva. Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia autenticata della certificazione di cui sopra, in caso di non possesso materiale di detta certificazione, perchè non si e ancora realizzato il possesso materiale della certificazione di qualità, questa può essere sostituita dalla dichiarazione dell'ente di certificazione legittimato ad emetterla ove si attesti che tutte le fasi della procedura di certificazione si sono concluse e che l'esito finale è positivo.

La cauzione definitiva sarà completamente svincolala solo alla scadenza della concessione, ma è fatto salvo il suo svincolo parziale annuale col procedere della vicenda contrattuale. La fideiussione

deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Nogara. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali é prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di avvalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione di penali. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi considerati nella concessione. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma precedente determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs. n. 196/2003, artt. 13 e 22, il Comune di Nogara fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relativo alla stipula del contralto di concessione) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art.21 del D.Lvo n. 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- II titolare del trattamento e il Comune di Nogara (VR), con sede in Via Falcone Borsellino n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore;
- Responsabile del trattamento è il Capo Settore 2° dott. Filippo Centomo;

in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nel confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

12. RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Nogara è dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30. II medesimo orario di apertura al pubblico si applica all'Ufficio Servizi Sociali e Scuola.
Tutte le informazioni di carattere tecnico e relative alla procedura di gara potranno essere richieste al Settore 2° - Finanziario e Servizi alla Popolazione, telefono 0442-513348 oppure 0442-513307, fax 0442-88333 — mail: istruzione@comune.nogara.vr.it, PEC : comune.nogara@certificata.com
A richiesta, l'Ufficio potrà fornire i principali provvedimenti comunali in materia di servizio di asilo nido. Le comunicazioni tra Comune e concorrenti verranno effettuate tramite servizio postale, o via fax o per via di posta elettronica.

Comune di

Nogara

Provincia
di Verona

Il Responsabile del Settore 2
Finanziario e Servizi alla Popolazione
dott. Filippo Centomo