

SPETT.LE
COMUNE DI NOGARA

Il sottoscritto _____ residente a _____

Via _____ tel. _____ e-mail _____

in qualità di _____

del gruppo _____

chiede la disponibilità del seguente locale comunale:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per una riunione sul seguente argomento:

Interverranno _____

Parteciperanno presumibilmente _____ persone.

La riunione sarà (segnare con una "X" l'opzione esatta):

- aperta al pubblico e con entrata libera
 riservata ai soci/iscritti/paganti

A tal fine il sottoscritto:

- si impegna a contenere l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati
- si assume ogni responsabilità per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle apparecchiature possono derivare a persone o cose esonerando il Comune di Nogara da ogni responsabilità per i danni stessi
- si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture e apparecchiature annesse
- dichiara che nel corso dell'iniziativa il funzionamento delle apparecchiature sarà curato:

- dal sottoscritto
 da un proprio incaricato (Sig. _____)

Nogara _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
