

**Da presentare prima dell'inizio attività**

Prima di consegnare il modulo, munirsi di fotocopia da far timbrare per ricevuta dall'Ufficio Protocollo e conservare per gli usi successivi

**Applicare marca da bollo da € 16,00:**

in mancanza si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi degli artt: 19 e 31 del DPR n. 642/72, dandone comunicazione al competente Ufficio Locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione ed applicazione della relativa sanzione

Al Comune di Nogara  
Via Falcone e Borsellino 16  
37054 Nogara (VR)

**OGGETTO:** Domanda per l'occupazione temporanea di suolo pubblico.

(*art. 20 C.d.s.*).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e Fax \_\_\_\_\_ PI. o C.F. n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione ad occupare **suolo pubblico** o **area privata ad uso pubblico** (specificare) \_\_\_\_\_, tipo:

carreggiata,  marciapiede,  parco pubblico,  parcheggio,  sottoportico

per una superficie di m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_, mediante:

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  
giorni \_\_\_\_\_ con orario dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per (*indicare tipo manifestazione*)

*A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) In base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

**DICHIARA**

di sottostare alle condizioni stabilite dall'amministrazione comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme

**SI IMPEGNA**

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare agli uffici comunali ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati.
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione.

## ALLEGA

- planimetria dell'area con indicazione delle strutture e attrezzature da collocare;
- copia della concessione edilizia o copia della comunicazione all'ufficio tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione (la documentazione può essere sostituita da autocertificazione con indicazione degli estremi degli atti (data e numero)
- copia documento di identità.
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675, disciplina attualmente vigente in base al D.lgs 30.06.2003 n.196** i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.lgs 30.06.2003 n.196 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Per informazioni telefonare all'Ufficio Polizia Locale Tel 0442/513310 – cell. 335.7738344**

- La domanda va presentata in bollo salvo i casi di esenzione della relativa imposta. (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento).
- La comunicazione va presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione;
- La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità.

Aut. Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_;  
Prot. N°. \_\_\_\_/\_\_\_\_;



**COMUNE DI NOGARA**  
**POLIZIA LOCALE**

Visto la presente richiesta SI AUTORIZZA l'occupazione di suolo di cui in premessa con le seguenti prescrizioni:

- L'occupazione, ai sensi del vigente CdS, dovrà essere regolarmente e visibilmente segnalata sia nelle ore diurne che notturne;
- A lavori ultimati (o al termine dell'occupazione) la ditta concessionaria dovrà provvedere al ripristino, a regola d'arte, del suolo occupato;
- Eventuali danni che dovessero essere arrecati al suolo o alle opere viarie saranno addebitati;
- Dovrà comunque ritenersi indenne il Comune da ogni responsabilità per fatti ed eventi dannosi occorsi durante l'esercizio dell'occupazione;
- La presente, valevole esclusivamente per il periodo e luoghi sopraindicati, s'intende subordinata alla piena accettazione delle condizioni di cui sopra e potrà inoltre, in qualsiasi momento, essere revocata per motivi di ordine e sicurezza pubblica, viabilità o per inosservanza del titolare anche di una sola delle suddette prescrizioni, anche con semplice ordine verbale impartito dagli agenti preposti.

La presente autorizzazione è subordinata al pagamento dell'imposta sull'occupazione suolo pubblico ai sensi del D. Lgs. 507/93 da effettuarsi presso la Società M.T. SpA di Verona – stradone S. Fermo 20/A (VR) - tel. 045.8026568 fax 045.8026561 – email: [veronatributi@maggioli.it](mailto:veronatributi@maggioli.it) ditta incaricata per il nostro Comune del servizio di riscossione accertamento dell'imposta sulla pubblicità e occupazione suolo pubblico, per gli adempimenti di legge conseguenti (presentazione della dichiarazione nonché versamento dell'imposta dovuta).

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla presente autorizzazione da detenere nel luogo dell'occupazione.

Nogara, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE D'AREA

-----  
Autorizzazione ritirata il giorno \_\_\_\_\_ dal Sig. \_\_\_\_\_ firma per ricevuta \_\_\_\_\_;