



37054

# Comune di Nogara

Provincia Verona  
Via Falcone-Borsellino, 1

P. IVA 00660550237

☎ 0442513311 – Fax 0442/88333

E-mail: [info@comune.nogara.vr.it](mailto:info@comune.nogara.vr.it)

## OPERAZIONE TRASPARENZA ai sensi dell'art. 21, comma 1, L. 69 del 18.06.2009

### IL NUMERO DEI DIPENDENTI COMUNALI

QUALIFICA-PROFILO	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Tempo intero	Part-time	Tempo intero	Part-time	Tempo intero	Part-time
Segretario Comunale	0	1	0	0	0	1
Dirigenti	0	0	0	0	0	0
Istruttore Direttivo (Cat.D)	5	2	2	0	7	2
Assistente Sociale (Cat.D)	0	0	1	0	1	0
Istruttore Ammin.vo (Cat.C)	3	0	6	0	9	0
Educatrice Asilo Nido (Cat.C)	0	0	4	1	4	1
Assistente Tecnico (Cat.C)	1	0	0	0	1	0
Agente Polizia Locale (Cat.C)	0	0	3	0	3	0
Collaboratore (Cat.B/3)	5	0	5	0	8	0
Esecutore (Cat.B)	0	0	2	0	2	0
Ausiliaria (Cat.A)	0	0	1	0	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>4</b>

### LA DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI NEGLI UFFICI

1° SETTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	TOTALE DIPENDENTI
	Segreteria – Organi Istituzionali - Personale – Cultura – Sport – Associazionismo – Servizi Cimiteriali	5
	Polizia Amministrativa – Attività Produttive	1
	Contabilità – Bilancio – Controllo di Gestione	2
	Gestione Tributi	1
	Servizi Polizia Locale	4
2° SETTORE	DEMOGRAFICO - INFORMATICO	TOTALE DIPENDENTI
	Servizi Demografici – Informatici	4
	Servizio Protocollo – Ufficio Relazioni con il Pubblico	2
3° SETTORE	LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONE E PATRIMONIO	TOTALE DIPENDENTI
	Lavori Pubblici Ambiente Patrimonio	7
4° SETTORE	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE	TOTALE DIPENDENTI
	Servizi Sociali	4
	Istruzione	8
5° SETTORE	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	TOTALE DIPENDENTI
	Edilizia Privata	1
	Urbanistica	2

**LE ASSENZE PER MALATTIA DEI DIPENDENTI COMUNALI NELL'ANNO 2009**  
(Calcolo in percentuale delle assenze per malattia rispetto al tempo lavorato)

<b>1° SETTORE</b>	<b>AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>	<b>% Assenze</b>
	Segreteria – Organi Istituzionali Personale – Cultura – Sport – Associazionismo – Servizi Cimiteriali	0,800
	Polizia Amministrativa – Attività Produttive	0.060
	Contabilità – Bilancio – Controllo di Gestione	0.120
	Gestione Tributi	0.000
	Servizi Polizia Locale	0.510
<b>2° SETTORE</b>	<b>DEMOGRAFICO - INFORMatico</b>	<b>% Assenze</b>
	Servizi Demografici – Informatici	0.430
	Servizio Protocollo – Ufficio Relazioni con il Pubblico	0.340
<b>3° SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONE PATRIMONIO</b>	<b>% Assenze</b>
	Lavori Pubblici Ambiente Patrimonio	0.250
<b>4° SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE</b>	<b>% Assenze</b>
	Servizi Sociali	0.180
	Istruzione	0.490
<b>5° SETTORE</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA</b>	<b>% Assenze</b>
	Edilizia Privata	0,310
	Urbanistica	0,24

**LE RETRIBUZIONI DEI DIRIGENTI COMUNALI**

<b>Retribuzioni annue lorde erogate nell'anno 2009</b>					
<b>Nominativo e qualifica</b>	<b>Retribuzione Tabellare</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>	<b>Indennità di convenzione</b>	<b>Totale annuo lordo</b>	<b>Note</b>
Di Marco Massimo Segretario Comunale	40282,45	€ 18.592,47	13459,81	€ 72334,73	Per il rogito dei contratti, ai sensi dell'art. 41 della legge n. 312 del 1980, è attribuita una quota del provento spettante al Segretario Comunale nei limiti di legge. Inoltre, poiché il Segretario, dott. Massimo Di Marco, è in convenzione al 50% prima con il Comune di Sanguinetto e poi con il Comune di Lavagno, la spesa pari al 50% del totale annuo lordo viene sostenuta dai suddetti Enti.

**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA SEGRETARIO COMUNALE**

Massimo.dimarco@comune.nogara.vr.it

**NUMERO TELEFONICO AD USO PROFESSIONALE**

0442/513342

## CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE Dott. MASSIMO DI MARCO

<b>data di Nascita</b>	10/05/1970
<b>Residenza</b>	Viale Sicilia 39- Verona

<b>Attività lavorativa</b>	Segretario comunale
----------------------------	---------------------

### Curriculum studiorum

1988 Diploma di maturità conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Fasano con il voto di 50/60

1993 Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari, con il voto di 110/110 e lode.

#### Corsi – Abilitazioni ed idoneità

Anno 1998 Conseguimento idoneità all'esercizio della professione di avvocato

Anno 2001 SSPAL- Roma – Conseguimento idoneità all'incarico di segretario generale (comuni sino ai 65.000 abitanti), con il punteggio di 28/30.

Anno 2008 SSPAL Roma- Conseguimento idoneità incarico di Segretario Generale per comuni oltre i 65.000 abitanti ( fascia A), con il voto di 55/60.

**Lingua straniera** Inglese

**Conoscenze informatiche** Buona conoscenza dei programmi Windows - Word - Office - ed altri programmi di videoscrittura e grafica; conoscenza di programmi di archiviazione dati e fogli elettronici. Dimestichezza e duttilità nell'uso del computer in genere, sia per quanto riguarda il software che l'hardware. Buona la capacità di lavorare in collegamento internet.

**Attività lavorative svolte** dal nov. 1993 al 1995 Praticante legale

Anno 1993 Segretario Comunale presso il Comune di Gavello ( RO).

Anno 2000 Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto e Concamarise.

Anno 2001 Direzione generale del Comune di Sanguinetto

Anno 2002 Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto, Concamarise e Isola Rizza;

Direttore Generale del Comune di Isola Rizza;

Anno 2005 Segretario Comunale segreteria convenzionata Nogara-Sanguinetto;