



# *Comune di Nogara*

*Provincia di Verona*

*c.a.p. 37054*

Tel. 0442-513311      0442-88377

Fax 0442-88333

P.I. 00660550237

---

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DEL TEATRO COMUNALE**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 17/02/2000**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 27/09/2006**

## **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina, le modalità e i criteri per la concessione in uso del Teatro Comunale di Nogara da parte di terzi.

## **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALL'USO DEL TEATRO**

Il Teatro Comunale potrà essere utilizzato, previo presentazione di apposita domanda e con le modalità di cui al successivo articolo 3), da:

- a) Associazioni o Gruppi Teatrali amatoriali, Associazioni o Gruppi operanti nell'ambito della cultura, Associazioni o Gruppi operanti nell'ambito della diffusione dello sport, Associazioni, Gruppi costituiti e/o Gruppi d'Arma in congedo operanti nell'ambito del volontariato sociale, sanitario ;
- b) Persone fisiche per riunioni di frazione, di quartiere, di condominio;
- c) Organizzazioni di categoria (Commercianti, Artigiani, Industriali, Liberi Professionisti e simili);
- d) Organizzazioni sindacali e persone fisiche per riunioni su problematiche del lavoro;
- e) Partiti Politici, Gruppi, persone fisiche per riunioni a sfondo politico;
- f) Enti pubblici, economici e non economici, Enti locali per riunioni, convegni e/o conferenze inerenti le loro funzioni istituzionali;
- g) Ditte individuali e/o Società per la promozione di prodotti commerciali;
- h) Istituzioni scolastiche;

Il teatro viene concesso, previo valutazione da parte del Responsabile del 1° Settore, della finalità lecita dell'uso per il quale viene richiesto.

## **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E MODALITA' DI CONCESSIONE**

La domanda di concessione, redatta secondo lo schema allegato sub A al presente regolamento dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno quindici giorni prima della data richiesta salvo casi eccezionali di urgenza debitamente comprovata e dovrà contenere:

- Cognome, Nome, ragione sociale, residenza o domicilio fiscale, codice fiscale del richiedente, del responsabile o del legale rappresentante
- data e periodo d'uso;
- natura della riunione e/o intrattenimento;
- indicazione se trattasi di attività senza fine di lucro, a scopo benefico, sociale e/o culturale ovvero con finalità commerciali o di lucro;
- indicazione di assunzione di responsabilità da parte del richiedente in ordine a danni a persone e cose che dovessero verificarsi all'interno e/o all'esterno del teatro, riconducibili alla manifestazione per cui è concesso il teatro;

La concessione è subordinata al pagamento anticipato della tariffa.

L'utilizzo degli apparati tecnologici è riservato in via esclusiva al Responsabile Tecnico indicato dall'Amministrazione Comunale all'atto della concessione d'uso del teatro.

## **Art. 4 DETERMINAZIONE TARIFFA**

La tariffa per l'uso del teatro comunale è determinata dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione ed è relativa all'uso dell'intero stabile per una giornata.

La tariffa copre solo le spese relative alla concessione dell'immobile, ai consumi delle utenze e alle spese del personale tecnico dipendente del Comune di Nogara.

Non sono coperte dalla tariffa e, pertanto, soggette a ulteriore pagamento da parte del concessionario, tutte le altre spese quali, ad esempio, servizi tecnici di palcoscenico (macchinista,

elettricista, service audio e luci ecc.), servizi relativi alla sicurezza, alla lotta antincendio, alla gestione delle emergenze e delle operazioni di evacuazione.

La tariffa per l'uso del teatro da parte dei soggetti indicati alla lettera g) del precedente articolo 2 è determinata in misura doppia rispetto alla tariffa ordinaria.

#### **Art. 5 AGEVOLAZIONI - ESENZIONI**

Le Istituzioni scolastiche locali di ogni ordine e grado, sono esenti dal pagamento della tariffa, se le finalità sono dirette a vantaggio della popolazione scolastica locale. Per gli usi con finalità diverse è prevista l'agevolazione sulla tariffa del 50% (cinquanta per cento)

La tariffa a carico dei soggetti di cui all'art.2 lett.a) del presente regolamento, la cui attività è formalmente riconosciuta dall'Amministrazione comunale come rientrante dell'ambito del volontariato sociale e/o sanitario, è ridotta del 50% (cinquanta per cento)

La tariffa per l'uso del teatro da parte dei Gruppi consiliari è ridotta del 50%.

Se l'argomento trattato verrà ritenuto di pubblico interesse sarà concessa l'esenzione, ferma restando la compatibilità con la programmazione dell'uso del teatro.

Sono esenti dal pagamento della tariffa le Compagnie Teatrali amatoriali locali

Sono altresì esenti dal pagamento della tariffa le rappresentazioni di fine anno scolastico organizzate dalle scuole locali nonché i saggi di fine corso organizzati dalle Associazioni culturali e sportive.

#### **Art. 6 OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è tenuto a:

- a) usare la massima diligenza nella conduzione ed uso dei locali e delle attrezzature concessi
- b) riconsegnare lo stabile, sgombrato da scenografie e da qualsiasi altra struttura e/o attrezzatura introdotta dal concessionario, entro le ore 10,00 del giorno successivo.
- c) effettuare le pulizie del palcoscenico e dei camerini, se utilizzati, prima di riconsegnare i locali;
- d) munirsi, ove occorrono, delle autorizzazioni di P.S., del timbro SIAE e di qualsiasi altra autorizzazione amministrativa prevista dalla vigente normativa e da quella futura. Nessuna responsabilità potrà derivare all'Amministrazione comunale in ordine alla mancanza anche di una sola delle suddette autorizzazioni.
- e) comunicare alle Forze dell'Ordine data, ora e natura della riunione e/o intrattenimento;
- f) effettuare il pagamento della tariffa, in via anticipata, presso il Servizio di Tesoreria del Comune (v.art.4)

E' fatto divieto assoluto di fumare e di accendere fuochi se non per esigenze di copione e comunque con piena responsabilità del concessionario. E' altresì vietato somministrare e/o consumare all'interno del teatro generi alimentari e bevande di qualsiasi natura

#### **Art. 7 LA SICUREZZA**

Il rispetto della normativa inerente "la sicurezza" deve essere garantito con la presenza di un Tecnico abilitato.

#### **Art. 8 ENTRATA IN VIGORE**

Il Regolamento dopo l'esecutività del provvedimento di adozione entra in vigore secondo quanto disposto dallo statuto comunale.

Allegato A

**AL SIG.SINDACO**  
del Comune di

37054 NOGARA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ responsabile/legale rappresentante/amministratore di :

!\_! Associazione/Gruppo Teatrale amatoriale \_\_\_\_\_

!\_! Gruppo culturale \_\_\_\_\_

!\_! Associazione/Gruppo sportivo \_\_\_\_\_

!\_! Associazione di volontariato \_\_\_\_\_

!\_! Gruppo costituito operante nel settore socio-sanitario \_\_\_\_\_

!\_! Gruppo d'arma in congedo \_\_\_\_\_

!\_! Frazione/quartiere/condominio \_\_\_\_\_

!\_! Organizzazione di categoria \_\_\_\_\_

!\_! Organizzazione sindacale \_\_\_\_\_

!\_! Movimento lavoratori \_\_\_\_\_

!\_! Ente pubblico/locale \_\_\_\_\_

!\_! Ditta/Società \_\_\_\_\_

!\_! Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

la concessione in uso del teatro comunale di Nogara per il giorno \_\_\_\_\_, dalle  
ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

1) La manifestazione ha fini

- |            |      |      |
|------------|------|------|
| - di lucro | !SI! | !NO! |
| - benefici | !SI! | !NO! |
| - sociali  | !SI! | !NO! |

- |                                     |      |      |
|-------------------------------------|------|------|
| - culturali                         | !SI! | !NO! |
| - culturali                         | !SI! | !NO! |
| - commerciali                       | !SI! | !NO! |
| - di soddisfare esigenze di privati | !SI! | !NO! |
- 2) Che la natura e le finalità della riunione/conferenza/intrattenimento per il quale si chiede l'uso del teatro, sono assolutamente lecite.
  - 3) Di assumersi la piena responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero verificarsi all'interno e/o all'esterno del teatro, riconducibili alla manifestazione per cui il teatro stesso viene concesso, per quanto non imputabile al Responsabile della Sicurezza ai sensi della legge 626/94
  - 4) Di impegnarsi a pagare anticipatamente la tariffa richiesta a norma di regolamento:
  - 5) Di impegnarsi a:
    - a) usare la massima diligenza nella conduzione ed uso dei locali e delle attrezzature concessi
    - b) riconsegnare lo stabile, sgombrato da scenografie e da qualsiasi altra struttura e/o attrezzatura introdotta entro le ore 10,00 del giorno successivo all'utilizzo
    - c) effettuare le pulizie del palcoscenico e dei camerini, se utilizzati, prima di riconsegnare i locali;
    - d) munirsi, ove occorrono, delle autorizzazioni di P.S., del timbro SIAE e di qualsiasi altra autorizzazione amministrativa prevista dalla vigente normativa e da quella futura. Nessuna responsabilità potrà derivare all'Amministrazione comunale in ordine alla mancanza anche di una sola delle suddette autorizzazioni.
    - f) comunicare alle Forze dell'Ordine data, ora e natura della riunione e/o intrattenimento;
    - g) a rispettare e a far rispettare il divieto di fumo e di accensione di fuochi, se non per esigenze di copione, in questo caso se ne assume la piena responsabilità. Si impegna inoltre a far rispettare il divieto di somministrare e/o consumare all'interno del teatro generi alimentari e bevande di qualsiasi natura

Distinti saluti.-

Nogara, li \_\_\_\_\_