

COMUNE DI NOGARA

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.01.2017-31.12.2021.
CIG ZD61B60710**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29/09/2016 e della determinazione del 2° settore “Finanziario – Servizi alla Popolazione” n. 60 del 29/09/2016, per l’affidamento della concessione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Nogara – durata anni 5, è indetta gara secondo quanto riportato nel presente bando.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Denominazione, Indirizzi e punti di contatto

Denominazione: Comune di Nogara

Indirizzo: Via Falcone-Borsellino 16 – 37054 NOGARA (VR)

Punti di contatto: tel. 0442/513311 fax 0442/88333, sito internet www.comune.nogara.vr.it

Posta elettronica ufficio: ragioneria@comune.nogara.vr.it

PEC: comune.nogara.vr@halleypec.it

Lo schema di Convenzione, la documentazione di gara ed eventuali ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

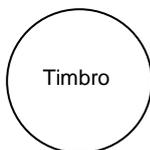
- 2. Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6);
- 3. Luogo di esecuzione:** Comune di Nogara, Via Falcone-Borsellino, n. 16 – 37054 NOGARA (Prov. VR)
- 4. Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 29/09/2016. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
- 5. Divisioni in lotti:** no
- 6. Ammissibilità varianti:** Non sono ammesse offerte parziali né varianti. L’appalto deve essere reso in modo unitario; non è consentita la partecipazione solo per l’esecuzione di parte del servizio.
- 7. Valore del contratto:** il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d’impresa relativo alla gestione. Dal servizio potrebbero derivare costi per l’Ente, unicamente connessi all’addebito delle spese vive di servizio (stampati, spese postali, bolli, ecc.), oggetto dell’offerta e costi a carico dei beneficiari di pagamenti a mezzo bonifico. Pertanto, ai soli fini dell’acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore stimato della concessione in € 15.000,00 (quindicimila/00) per l’intera durata. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
- 8. Durata del contratto:** anni 5 dal 01/01/2017 al 31/12/2021, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- 9. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito, fatta eccezione per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
- 10. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

- 11. **Tipo di procedura:** l'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 ed art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 12. **Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
- 13. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dalla convenzione, dal presente bando, dal disciplinare di gara e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: www.comune.nogara.vr.it. Non si effettua servizio fax.
- 14. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nogara sito in Via Falcone-Borsellino n. 16, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 07/11/2016 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
- 15. **Lingua utilizzata:** italiano.
- 16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 17. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Nogara (mail: ragioneria@comune.nogara.vr.it - tel. 0442/513311).
- 18. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 19. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
- 20. **Impugnabilità:** tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.
- 21. **Responsabile del procedimento:** Sig. Centomo Filippo, responsabile del servizio finanziario, Tel. 0442/513348, Fax 0442/88333, E-mail: ragioneria@comune.nogara.vr.it.



Il Responsabile del servizio finanziario

.....