

COMUNE DI NOGARA

PROVINCIA DI VERONA

SERVIZIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.01.2017-31.12.2021 (CIG ZD61B60710)

INDICE

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI –
DIVIETI
- Art. 7 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 8 –** MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 9 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 10 –** MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 11 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 12 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’
DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 13 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI
OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 14 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 15 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 16 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 17 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 18 –** RICORSO
- Art. 19 –** NORME APPLICABILI

Allegati:

- 1) *fac-simile* istanza di partecipazione;
- 2) *fac-simile* modulo offerta;
- 3) scheda tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 52 in data 29/09/2016.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01.01.2017 al 31.12.2021, rinnovabile alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 15.000,00.
2. Il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.
3. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2013/2015) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali;
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro il 1° gennaio 2017;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. La domanda presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica.....	punti	75
Offerta tecnico-qualitativa	punti	25
TOTALE	punti	100

2. L'offerta dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

A) OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 75)

	Criteri	Max Punti
A1	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	20
A2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa non soggette a tesoreria unica.	20
A3	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali su conti correnti intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere.	15
A4	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	10
A5	Erogazione contributo annuo a favore dell'ente	10

B) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (MAX PUNTI 25)

	Criteri	Max Punti
B1	Numero sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nell'ambito della provincia di Verona	10
B2	Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio, svolto	7

	o in svolgimento per enti pubblici (art. 2 del TUEL), di durata non inferiore a 3 anni, con l'utilizzo dell'ordinativo informatico con firma digitale	
B3	Attivazione entro 3 mesi dei collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI. L'attivazione del servizio non dovrà comportare oneri a carico dell'Ente.	4
B4	Attivazione entro 6 mesi della gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita, senza oneri per l'Ente.	4

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.01.2017/31.12.2021"**.
2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
 - plico n. 2 – "OFFERTA";
3. Il plico n. 1 denominato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere:
 - a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, deve essere presentata utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato 1 al presente disciplinare);
 - b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
4. Il plico n. 2 **"OFFERTA"** deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori indicati all'articolo 7. L'offerta, da redigere usando il modello allegato alla presente (fac-simile – allegato 2), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario già costituito, l'offerta unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo (mandataria). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario da costituirsi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono costituirsi.
Nella predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella scheda tecnica allegato 3 al presente disciplinare.
5. Le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, all'ufficio Protocollo del Comune di Nogara (Via Falcone-Borsellino 16 – 37054 Nogara), con qualsiasi mezzo, **entro le ore 12,00 del giorno 07/11/2016**.
6. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
7. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario; a tal proposito si rinvia ad apposito atto di nomina.

ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale il giorno 08/11/2016, alle ore 15.00, secondo le modalità di seguito indicate.
2. La succitata Commissione nella seduta pubblica di gara:
 - provvede alla verifica dell'integrità dei plichi ed all'apertura di quelli pervenuti entro il termine di cui al punto IV.14 del bando;
 - verifica l'ammissibilità delle offerte pervenute, riguardo alla correttezza ed alla completezza della

documentazione amministrativa;

- per i concorrenti ammessi alla gara procede all'apertura del plico "OFFERTA", leggendo ad alta voce le offerte di ciascun concorrente;
- individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

3. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio per la parte economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali (essenziali).
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione.

ART. 12 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

A) OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 75)

	Condizioni	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
A1	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	<i>Le ditte dovranno indicare solamente lo SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente.</i> Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: Punti 20 alla migliore offerta (spread più basso) Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = 20 \times \frac{\text{spread migliore}}{\text{Spread offerto}}$
A2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa non soggette a tesoreria unica.	<i>Le ditte dovranno indicare solamente lo SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente.</i> Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: Punti 20 alla migliore offerta (spread più alto) Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = 20 \times \frac{\text{spread offerto}}{\text{spread migliore}}$
A3	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali su conti correnti intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere. (Il servizio deve, inoltre, essere gratuito nei casi previsti al punto 8.8 della Convenzione)	Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: A) Totale gratuità (senza rivalsa nei confronti dell'Ente): punti 15 B) Fino ad euro 1,00: punti 10 C) Fino ad euro 1,50: punti 6 D) Fino ad euro 2,00: punti 3 E) Oltre: punti 0
A4	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: - punti 10 in caso di disponibilità a sostenere, a proprio carico, "le spese vive" di gestione del servizio; - punti 0 in caso di non disponibilità a sostenere, a proprio carico, "le spese vive" di gestione del servizio.
A5	Erogazione contributo annuo a favore dell'ente	Valore in migliaia di euro del contributo annuo offerto. Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: Punteggio massimo per l'offerta che presenta l'importo più alto. Punteggio zero per offerte che presentano un importo pari a zero. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $P = 10 \times \frac{\text{importo presentato}}{\text{Migliore importo presentato}}$

B) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (MAX PUNTI 25)

	Condizioni	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
B1	Numero sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nell'ambito della provincia di Verona.	Numero di sportelli abilitati. Punteggio massimo all'offerta che presenta il numero più alto di sportelli. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $P = 10 \times \frac{\text{numero sportelli abilitati}}{\text{offerta con maggior numero di sportelli abilitati}}$
B2	Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio, svolto o in svolgimento per enti pubblici (art. 2 del TUEL), di durata non inferiore a 3 anni, con l'utilizzo dell'ordinativo informatico con firma digitale.	Numero Enti. Punteggio massimo all'offerta che presenta il numero più alto di Enti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $P = 7 \times \frac{\text{numero Enti}}{\text{offerta con maggior numero di Enti}}$
B3	Attivazione entro 3 mesi dei collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI. L'attivazione del servizio non dovrà comportare oneri a carico dell'Ente.	Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: - punti 4 in caso di risposta "SI" (positiva); - punti 0 in caso di risposta "NO" (negativa).
B4	Attivazione entro 6 mesi della gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita, senza oneri per l'Ente.	Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: - punti 4 in caso di risposta "SI" (positiva); - punti 0 in caso di risposta "NO" (negativa).

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 13 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. L'aggiudicatario della gara dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

4. La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Nogara ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nogara ed il responsabile del trattamento è il dott. Centomo Filippo.

ART. 17 -ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.nogara.vr.it.
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in via Falcone-Borsellino 16, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax.

ART. 18 – RICORSO

1. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 19 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.