



# Comune di Nogara

Provincia di Verona  
 Via Falcone Borsellino, 1  
 37054 Nogara  
 Tel. 0442-513311 - Fax 0442-88333

## DELIBERAZIONE N. 104 DEL 16/09/2010

Verbale di deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.9 DEL D.L. N.78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3.08.2009, N.102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".**

L'anno **duemiladieci** addì **sedici** del mese di **Settembre** alle ore 17:30 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti	Assenti
FALCO SIMONE	Sindaco	X	
MONTEMEZZI EMANUELE	Vice Sindaco		X
CAPPI VANNI	Assessore	X	
FALAVIGNA LUCA	Assessore	X	
MARCONCINI MIRCO FILIPPO	Assessore	X	
SARDINI DIMITRI	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Dott. DE PASCALI ALESSANDRO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. FALCO SIMONE in qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3.08.2009, N. 102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, pubblicato sulla G.U. n. 227 del 28.9.2000, avente per oggetto: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 citato;
- Ritenuto che la proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate che per relationem si ritengono recepite nel presente provvedimento;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L.
- Con voti favorevoli resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione a:  
Tutti i Responsabili di Settore,  
Ufficio Ragioneria,

Con separata apposita votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3.08.2009, N. 102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".**

### **L'Assessore al Bilancio**

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3.08.2009, n. 102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che nelle medesime pubbliche amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) lett. a) dell'art.9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSTATATO:

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- che la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO, altresì, che il sistema di competenza misto, previsto dal vigente patto di stabilità, comporta un legame diretto tra le riscossioni ed i pagamenti in conto capitale;

RITENUTO, pertanto, necessario ed indispensabile delineare gli indirizzi necessari per dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 3 agosto 2009, n. 102;

VISTI:

il vigente Statuto Comunale;  
il vigente Regolamento di Contabilità;  
il D.Lgs. 267/2000;

## **PROPONE**

- 1) DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, le misure organizzative come evidenziate nell'allegato "Misure organizzative", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i Responsabili di posizione organizzativa al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative.
- 3) DI INCARICARE il Responsabile del sito internet istituzionale di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 e della relativa legge di conversione.
- 4) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

L'ASSESSORE AL BILANCIO  
Sardini Dott. Dimitri

## ALLEGATO “MISURE ORGANIZZATIVE”

Adempimenti in sede di predisposizione del bilancio di previsione.

In sede di predisposizione del bilancio di previsione il Responsabile del Servizio Finanziario unitamente ai Responsabili di servizio interessati dalla programmazione di spese in c/capitale (investimenti) provvedono ad elaborare un programma dei pagamenti e dei flussi di cassa in entrata correlati alle diverse tipologie di finanziamento.

Adempimenti nel corso della gestione.

- I Responsabili devono rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste nel T.U.E.L. e devono fornire ai fornitori le specifiche necessarie alla tempestiva registrazione delle fatture e distribuzione delle stesse ai servizi competenti (si ricorda che in fattura devono essere riportati, ai sensi art. 191 del T.U.E.L., numero impegno e numero determinazione).

- I Responsabili devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva.

- I Responsabili all'atto dell'assunzione di impegni di spesa in c/capitale devono accertare la compatibilità dei medesimi impegni con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno) previa verifica della coerenza con il programma dei pagamenti e verifica, in collaborazione con il settore finanziario, che il pagamento possa avvenire nel rispetto dei saldi imposti dal patto di stabilità interno. Di tale compatibilità verrà dato atto apponendo la seguente formula al termine della parte dispositiva della determinazione di assunzione dell'impegno: **“accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”**.

- Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti ed impegni di parte corrente, ma soprattutto verificando di volta in volta l'andamento dei flussi di cassa in entrata e in uscita della parte capitale che rientrano nei conteggi del saldo del patto di stabilità.

- I Responsabili devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

- All'occorrenza, i Responsabili possono verificare la possibilità di certificare il credito delle Ditte agli istituti bancari ai quali il creditore abbia conferito mandato irrevocabile all'incasso.

Ulteriori verifiche in merito alla regolarità degli atti di liquidazione.

- Obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità con esito regolare ed allegarlo all'atto di liquidazione.

- Obbligo di effettuare le verifiche previste per i pagamenti superiori ad euro 10.000,00, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. 286/2006 di conversione del D.L. 262/2006 (divieto di effettuare pagamenti superiori a 10.000,00 euro a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno

euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione), e allegare le risultanze di tali verifiche all'atto di liquidazione.

- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici.
- Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'Ente.
- Obbligo di indicazione del C.U.P. (Codice Unico di Progetto) sui pagamenti di lavori, servizi e forniture, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla Legge 13/08/2010, n.136

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al Responsabile di Servizio in caso di violazione dell'obbligo di preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Allegato alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.9 DEL D.L. N.78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3.08.2009, N.102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".**

---

**PARERE TECNICO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

25/08/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Amministrativo Contabile Servizi Generali ed Istituzionali  
F.to FAUSTO BERARDO

**PARERE CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

25/08/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Amministrativo Contabile Servizi Generali ed Istituzionali  
F.to FAUSTO BERARDO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to FALCO SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DE PASCALI ALESSANDRO

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D. L.vo 18/08/2000, N° 267)

R.P. n° 674

Io sottoscritto Responsabile di Segreteria, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 29/09/2010 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi ,29/09/2010

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
F.to BERARDO FAUSTO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il 29/09/2010

li, 29/09/2010

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
F.to BERARDO FAUSTO

---

---

**COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI**

( art. 125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 29/09/2010 giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267.

li, 29/09/2010

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
F.to BERARDO FAUSTO

---

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

li, 29/09/2010

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
BERARDO FAUSTO