



Comune di Nogara

Provincia di Verona
 Via Falcone Borsellino, 16
 37054 Nogara
 Tel. 0442-513311 - Fax 0442-88333

DELIBERAZIONE N. 41 DEL 22-04-2021

Verbale di deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **aprile** alle ore 17:00, **in modalità telematica con lo strumento della videoconferenza**, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Pasini Flavio	SINDACO	Presente
Poltronieri Marco	VICESINDACO	Presente
Cagali Mauro	ASSESSORE	Presente
Mantovani Beatrice	ASSESSORE	Presente
Falavigna Silvia	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza la Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. Pasini Flavio in qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE *PERFORMANCE* ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che il "Piano delle *Performance*" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle *performance* e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le *performance*, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 45 del 18/07/2016 con la quale il Sindaco, sentita la Giunta, presentava le linee programmatiche relative alle azione ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

ESAMINATE le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative, applicando la seguente suddivisione:

- obiettivi strategici pluriennali: derivanti dal programma di Governo
 - 1) *Sicurezza dei Cittadini*
 - 2) *Viabilità del Paese*
 - 3) *Risparmio energetico del Paese*
 - 4) *Area verdi pubbliche*
 - 5) *Lavori pubblici*
 - 6) *Sociale ed Istruzione*
 - 7) *Ambiente ed Ecologia*
 - 8) *Infrastrutture ed Urbanistica*
 - 9) *Attività produttive*
 - 10) *Cultura Sport e Giovani*
 - 11) *Centro Socio sanitario Stellini*
- obiettivi strategici annuali di struttura, derivanti dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da schede allegate al piano;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 23/02/2021 con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione-DUP anno 2021/2023;
- deliberazione del Consiglio Comunale, n. 11, in data 23/02/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2021, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023: assegnazione delle

risorse finanziarie ai Responsabili - ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati”;

VISTO l'art 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

DATO ATTO che l'assetto organizzativo del Comune di Nogara è così composto:

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE	UFFICIO (o UNITA' DI PROGETTO)	PERSONALE ASSEGNATO
SETTORE I - Amministrativo	Bruno Zancanella	Segreteria Personale, Sport, Associazionismo Sale/palestre, Servizi cimiteriali	Accordi Paola Moratto Vania
SETTORE I - Amministrativo	Bruno Zancanella	Servizi demografici	Lombardi Caterina Lovato Claudia Penazzo Silvia
SETTORE I - Amministrativo	Bruno Zancanella	Servizi tributari	Venturi Monica
SETTORE I - Amministrativo	Bruno Zancanella	Commercio	Carrara Eleonora
SETTORE I - Amministrativo	Bruno Zancanella	Polizia Locale	Terzi Marina Venturini Elena
SETTORE I - Amministrativo	Bruno Zancanella	Cultura	Mariotto Federica
SETTORE II – finanziario e servizi alla popolazione	Centomo Filippo	Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	Carrara Luisa Ferraro Maurizio
SETTORE II – finanziario e servizi alla popolazione	Centomo Filippo	Economato	Rossi Patrizia
SETTORE II – finanziario e servizi alla popolazione	Centomo Filippo	Servizi Sociali	Ferrari Francesca
SETTORE II – finanziario e servizi alla popolazione	Centomo Filippo	Istruzione	Centomo Filippo
SETTORE III – Lavori pubblici Urbanistica	Scipioni Antonello	Lavori Pubblici	Altomani Annachiara
SETTORE III – Lavori pubblici Urbanistica	Scipioni Antonello	Ufficio Tecnico	Bardoscia Francesca Cappelletto Walter Fiorini Cinzia Toti Stefano
SETTORE IV – Edilizia Privata	Capellaro Cristina	Edilizia Privata	Capellaro Cristina

VISTO il vigente “Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici”;

VISTO il “Regolamento per la misurazione e di valutazione delle *performance*” approvato con atto di G.C. n. 162 del 04/12/2012, esecutivo;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dai partecipanti per appello nominale

DELIBERA

1. Di approvare il “Piano Comunale delle *Performance* - anno 2021”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
3. Di demandare al Segretario Comunale l’esecuzione del presente atto.

Con separata, unanime e favorevole votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.,134, comma 4 del D.Lgs.. 18/08/2000, n.267

Allegato alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021

PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

22-04-2021

F.to Bruno Zancanella

PARERE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

22-04-2021

F.to Filippo Centomo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Pasini Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pezzuto Maria Teresa

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. L.vo 18/08/2000, N° 267)

R.P. n° 268

Io sottoscritto Responsabile di Segreteria, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 26-05-2021 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì , 26-05-2021

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
F.to Zancanella Bruno

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il 05-06-2021

Addì 06-06-2021

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
F.to Zancanella Bruno

=====

COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 26-05-2021 giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267.

li, 26-05-2021

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
F.to Zancanella Bruno