



Comune di Nogara

Provincia di Verona
 Via Falcone Borsellino, 16
 37054 Nogara
 Tel. 0442-513311 - Fax 0442-88333

DELIBERAZIONE N. 35 DEL 14-03-2019

Verbale di deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
 2019/2021: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE
 FINANZIARIE AI RESPONSABILI - RIPARTIZIONE DELLE
 TIPOLOGIE DI ENTRATA IN CATEGORIE E DEI
 PROGRAMMI DI SPESA IN MACROAGGREGATI.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **quattordici** del mese di **marzo** alle ore 16:30 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Pasini Flavio	SINDACO	Presenti/Assenti Presente
Poltronieri Marco	VICESINDACO	Presente
Cagali Mauro	ASSESSORE	Presente
Mantovani Beatrice	ASSESSORE	Presente
Soragna Isabella	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza il Dott. Focaccia Silvano nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. Pasini Flavio in qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI - RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE DI ENTRATA IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI DI SPESA IN MACROAGGREGATI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 26/02/19, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019/2021;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13, in data 26/02/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 11/10/2011, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

1° settore: Amministrativo,

2° settore: Servizi finanziari – Servizi alla popolazione,

3° settore: Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Tutela ambientale,

4° settore: Edilizia privata – Urbanistica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 in data 02/02/2017 con la quale viene parzialmente modificato l'assetto strutturale dell'Ente mediante la nuova ripartizione delle materie come di seguito elencate:

- settore 3° "Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio – Ambiente – Urbanistica"
- settore 4° "Edilizia Privata – Patrimonio";

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 in data 09.05.2017, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile 1° settore	Berardo Fausto
Responsabile 2° settore	Centomo Filippo
Responsabile 3° settore	Scipioni Antonello
Responsabile 4° settore	Capellaro Cristina

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO (Liv. 1)	MISSIONE
	TIPOLOGIA (Liv. 2)	PROGRAMMA TITOLO (Liv. 1)
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA (Liv.3)	MACROAGGREGATO (Liv. 2)
	CAPITOLO (Liv. 4)	CAPITOLO (Liv. 4)
	ARTICOLO (Liv.5)	ARTICOLO (Liv. 5)

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la struttura organizzativa (organigramma) dell'Ente, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A;

Viste le assegnazioni delle risorse finanziarie di entrata e di spesa a ciascun Responsabile di settore, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere B e C;

Viste le ripartizioni delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere D ed E quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il comma 5-quater, lett. a), dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare “le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”;

Ritenuto rinviare a successivo provvedimento la definizione dettagliata degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative con gli indicatori di performance;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020; dando atto che esso si articola in:

- struttura organizzativa (organigramma) dell'Ente, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A;
- assegnazioni delle risorse finanziarie di entrata e di spesa a ciascun Responsabile di settore, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere B e C;
- ripartizioni delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere D ed E.

2) di rinviare a successivo provvedimento la definizione dettagliata degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative con gli indicatori di performance;

3) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti.

5) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Allegato alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI - RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE DI ENTRATA IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI DI SPESA IN MACROAGGREGATI.

PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

12-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Filippo Centomo

PARERE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

12-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Filippo Centomo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Pasini Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Focaccia Silvano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. L.vo 18/08/2000, N° 267)

R.P. n° _____

Io sottoscritto Responsabile di Segreteria, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
Berardo Fausto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il _____

Addì _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
Berardo Fausto

COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267.

li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
Berardo Fausto