



Comune di Nogara

Provincia di Verona
 Via Falcone Borsellino, 16
 37054 Nogara
 Tel. 0442-513311 - Fax 0442-88333

DELIBERAZIONE N. 46 DEL 06-04-2017

Verbale di deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2015 -
 APPROVAZIONE PROCEDIMENTO VALUTATIVO E
 CONSEGUENTE RISULTATO FINALE DELLE ATTIVITA'
 SVOLTE DAI RESPONSABILI DI POSIZIONE
 ORGANIZZATIVA E DAL PERSONALE DIPENDENTE**

L'anno **duemiladiciassette** addì **sei** del mese di **aprile** alle ore 17:00 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Pasini Flavio	SINDACO	Presenti/Assenti Presente
Poltronieri Marco	VICESINDACO	Presente
Cagali Mauro	ASSESSORE	Presente
Mantovani Beatrice	ASSESSORE	Presente
Soragna Isabella	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza il Dott. Focaccia Silvano nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. Pasini Flavio in qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2015 - APPROVAZIONE PROCEDIMENTO VALUTATIVO E CONSEGUENTE RISULTATO FINALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DAL PERSONALE DIPENDENTE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10, comma 3, del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto in data 31.3.1999 che prevede l'attribuzione al personale titolare di Posizioni Organizzative della retribuzione di risultato in misura variabile fino ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione assegnata;

VISTO il decreto sindacale di attribuzione delle responsabilità R.P. n. 520 del 30.8.2011 - prot. n. 8453 del 29.8.2011, agli atti;

VISTO l'art.2, comma 4 del vigente regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione n.162 del 04/12/2012, il quale testualmente recita:

“La mancata definizione di obiettivi strategici e/o operativi da parte degli organi di indirizzo politico e/o degli organi tecnici di coordinamento, oppure la mancata adozione della nota organizzativa annuale, comporterà come conseguenza che la valutazione si concentrerà sulla performance individuale, valutando esclusivamente le competenze professionali ed i comportamenti dei singoli dipendenti”.

VISTE le schede di valutazione consegnate ai suddetti funzionari, a firma dei Segretari Comunali succedutisi nel corso del 2015, e precisamente dal 01/01/2015 al 30/04/2015 Dott.Alessandro De Pascali e dal 01/05/2015 al 31/12/2015 Dott.Silvano Focaccia, le quali riportano le valutazioni delle competenze professionali;

VISTO il C.C.D.I. relativo al personale dipendente per il biennio economico 2015/2016, siglato in data 13/03/2017 e inviato nella stessa data all'ARAN, corredato dalle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria previste dall'art.40 comma 3 sexies del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.lgs. 150/2009 che da disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI gli artt. 5, 7, 8 e 9 del vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario Comunale;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/00, n° 267;

CON VOTI favorevoli unanimi,

DELIBERA

- 1) Di approvare il percorso valutativo delle attività e dei comportamenti tenuti dagli incaricati delle Posizioni Organizzative durante l'esercizio 2015, come risulta dalle schede di valutazione consegnate agli atti dell'Ufficio Personale.
- 2) Di approvare il percorso valutativo delle attività e dei comportamenti tenuti dal personale dipendente durante il 2015 come risulta dalle schede di valutazione consegnate ai dipendenti a cura delle Posizione Organizzative
- 2) Di dare atto che l'Ufficio Personale provvederà alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun Responsabile di Servizio e al personale dipendente nella misura proporzionale al punteggio conseguito con la scheda di valutazione, tenendo conto della effettiva presenza in servizio.

Con separata apposita votazione, unanime e favorevole, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, a norma dell' art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Allegato alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2015 - APPROVAZIONE PROCEDIMENTO VALUTATIVO E CONSEGUENTE RISULTATO FINALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DAL PERSONALE DIPENDENTE

PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

06-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Silvano Focaccia

PARERE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

06-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Silvano Focaccia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Pasini Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Focaccia Silvano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. L.vo 18/08/2000, N° 267)

R.P. n° _____

Io sottoscritto Responsabile di Segreteria, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
Berardo Fausto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il _____

Addì _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
Berardo Fausto

COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267.

li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
Berardo Fausto